**ตารางวิเคราะห์หน่วยงานรับผิดชอบมาตรการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ปี พ.ศ 2565-2567**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
| 1. สร้างความโดดเด่นใน  การจัดการศึกษาในแนว  มงฟอร์ต | 1.1 โรงเรียนมีการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็กความยุติธรรมและสันติ  (มิติที่ 2, 3, 6) | 1.1.1 จัดทำนโยบายและคำสัญญาดู และคุ้มครอง และปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากร (มิติที่ 2) | -งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน  -งานระดับชั้น | -งานแผนกปกครอง  งานระดับชั้น  -งานระเบียบวินัย  -งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  -งานสวัสดิภาพและความปลอดภัย |
| 1.1.2 มีผู้รับผิดชอบในโรงเรียนที่มีหน้าที่ในการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการกับฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายปกครองฝ่ายกิจกรรมฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียนและกำกับ ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน (มิติที่ 2) | -งานแผนกปกครอง | =งานกลุ่มสาระฯ |
| 1.1.3 อบรมหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องเพศศึกษา เพศวิถี ให้บุคลากรและนักเรียนและเข้าใจความแตกต่างทางเพศเพศวิถี การป้องกันตัวที่เป็นภัยคุกคามทางเพศและความเท่าเทียมทางเพศ (มิติที่ 2) | -งานแผนกปกครอง | -งานระดับชั้น |
| 1.1.5 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพื่อลดปัญหาการทะเลาะวิวาท (มิติที่ 2) | -งานแผนกปกครอง | -งานระดับชั้น |
| 1.1.6 ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่อสรรค์สร้างสังคมคุณภาพ (มิติที่ 2) | -งานแผนกปกครอง | -งานระดับชั้น |
| 1.1.7 จัดการเรียนการสอนสอดแทรกเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ให้กับนักเรียน (มิติที่ 2) | -งานกลุ่มสาระฯ | -งานระดับชั้น |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  |  | 1.1.8 อบรมครูบุคลากร นักเรียนในมิติการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนว มงฟอร์ต (MEC) (มิติที่ 3) | -งานอภิบาล | -งานทรัพยากรมนุษย์ |
| 1.1.9 สร้างเครือข่ายทางครอบครัวชุมชน เพื่อดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 6) | -งานสัมพันธ์ชุมชน | -งานระดับชั้น |
| 1.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการพัฒนานักเรียนทั้งครบ (มิติที่ 3, 6) | 1.2.1 จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | -งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน | -งานแผนกปกครอง  -งานระดับชั้น |
| 1.2.2 นำการศึกษาแนวมงฟอร์ตพัฒนานักเรียนให้มีวิสัยทัศน์ฝ่ายจิต ตามคุณค่าพระวรสารมาขับเคลื่อนพัฒนานักเรียนในแผนงานวิชาการ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน | -งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน | -งานแผนกปกครอง  -งานระดับชั้น |
| 1.2.3 จัดอบรมเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านจิตวิทยาให้กับบุคลากรและผู้ปกครองผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้เพื่อเข้าใจและดูแลนักเรียนได้ถูกต้อง | -งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน | -งานแผนกปกครอง  -งานระดับชั้น |
| 1.2.4 จัดให้มีสถานที่ที่เอื้อต่อการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนที่ช่วยให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการปรึกษา (มิติที่ 3) | -งานแนะแนว | -งานอาคารสถานที่ |
| 1.2.5 สร้างระบบการประเมิน และคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ปัญหานักเรียน (มิติที่ 3) | -งานแผนกปกครอง | -งานระดับชั้น |
| 1.2.6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างช่องทางการติดต่อ ให้คำปรึกษาสร้างความเข้าใจในบรรยากาศของกัลยาณมิตรเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนให้มีความสุขและรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ (มิติที่ 3) | -งานแผนกปกครอง | -งานระดับชั้น |
| 1.2.7 สร้างเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 6) | -งานสัมพันธ์ชุมชน | -งานแผนกปกครอง  -งานระดับชั้น |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  | 1.3 จัดการศึกษาเพื่อผู้ด้อยโอกาส (มิติที่ 2) | 1.3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบอ้าแขนรับโดยมีนโยบายในการรับเด็กที่ชัดเจนของการรับนักเรียนที่มาจากส่วนของสังคมที่ด้อยโอกาสทางร่างกาย สังคมเศรษฐกิจ อย่างน้อยร้อยละ 1 โดยไม่หวังผลประโยชน์จากนักเรียน (มิติที่ 2) | -งานอภิบาล | -งานแผนกกิจกรรม |
| 1.3.2 มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการสรรหา และดูแลนักเรียนที่ด้อยโอกาส (มิติที่ 2) | -งานแผนกปกครอง | -งานกิจกรรมภายในภายนอก |
| 1.3.3 มีงบประมาณเพื่อจัดสรรมอบเป็นทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ด้อยโอกาสที่เรียนในโรงเรียน และนักเรียนที่อยู่ในชุมชน | -งานแผนกปกครอง | -งานกิจกรรมภายในภายนอก |
| 1.4 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต(Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7) | 1.4.1 มีนโยบายในการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต | **-**งานกลุ่มสาระฯ | **-**กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์  -งานบริหารงานทั่วไป |
| 1.4.2 นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน | งานกลุ่มสาระฯสังคม | -งานกลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระฯ |
| 1.4.3 จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน (Sufficiency Economy Philosophy) | งานกลุ่มสาระฯสังคม | -งานกลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระฯ |
| 1.4.4 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถคำนวณการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกและจัดทำสารสนเทศให้เป็นรูปธรรม | -งานกลุ่มสาระฯวิทยาศสาตร์ | -งานบริหารทั่วไป  -งานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  | 1.5 พัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา  (มิติที่ 1) | 1.5.1 จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมให้นักเรียนเกิดอัตลักาณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ จากความร่วมมือของทุกภาคส่วนในโรงเรียน | -งานหลักสูตรการสอน | -งานกลุ่มสาระฯ |
| 1.5.2 มีผู้รับผิดชอบหน่วยงานในการดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เกิดอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ | -งานหลักสูตรการสอน | -งานกลุ่มสาระฯ |
| 1.5.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีวิจารณญาณในการทำความเข้าใจประเด็นทางสังคม | -งานบริหารฝ่ายวิชาการ | -งานกลุ่มสาระฯ |
| 1.5.4 มีเครื่องมือเกณฑ์การประเมินอัตลักษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล | -งานกิจกรรมภายใน-ภายนอก | -งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| 1.5.5 มีการประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ของนักเรียนให้บุคลากรผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน | -งานกิจกรรมภายใน-ภายนอก | -งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| 1.6 โรงเรียนเสริมสร้างวัฒนธรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม  (มิติที่ 1) | 1.6.1 จัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมในรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น | -งานแผนกกิจกรรม  -งานกิจกรรมภายใน-ภายนอก  -งานอภิบาล  -งานลูกเสือ  -งานนักศึกษาวิขาทหาร  -งานสภานักเรียน | -งานระดับชั้น |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  |  | 1.6.2 นักเรียนมีชั่วโมงบำเพ็ญประโยชน์ด้วยตนเอง  (ไม่รวมที่โรงเรียนจัด) ปีการศึกษาละไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง | **-**งานกลุ่มสาระฯ  **-**งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | -งานแผนกปกครอง  -งานอภิบาล  -งานธนาคารโรงเรียน |
|  | 1.7 พัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีเป็นไปตามเป้าหมายสถานศึกษากำหนดไว้ ( ม.1.2 ) | 1.7.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะค่านิยมที่ดีเป็นไปตามตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | **-**งานกลุ่มสาระฯ  **-**งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | -งานแผนกปกครอง  -งานอภิบาล  -งานธนาคารโรงเรียน |
| 1.7.2 นักเรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย | -กลุ่มสาระฯสังคม | -กลุ่มสาระฯภาษาไทย |
| 1.7.3 นักเรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากยหลาย | -งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | งานแผนกกิจกรรม |
| 1.7.4 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม | **-**งานกลุ่มสาระฯสุขศึกษาพลศึกษา  -งานดนตรีและการแสดง  -งานวงโยธวาทิต | **-**งานสุขอนามัย  -งานกีฬา  -งานกิจการพิเศษ  **-**งานโภชนาการ |
| 2. พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital | 2.1 โรงเรียนส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับผู้มีความสนใจ | 2.1.1 โรงเรียนจัดให้มีหลักสูตรการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ชุมชนโดยสำรวจความต้องการของ Stakeholders ของแต่ละโรงเรียนเพื่อกำหนดทิศทาง | -งานหลักสูตรและการสอน | -งานกลุ่มสาระฯ |
| 2.1.2 จัดทำหลักสูตรตลอดปีการศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur Skill) ให้กับผู้มีความสนใจ | -งานหลักสูตรและการสอน | -งานกลุ่มสาระฯ |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  | 2.2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านDigital เพื่อการศึกษาสำหรับนักเรียน | 2.2.1 จัดรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่างOn-siteและOnline | **-งานกลุ่มสาระฯ** | **-งานบริหารฝ่ายวิชาการ** |
| 2.3 ยกระดับคุณภาพนักเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะและมีความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) | 2.3.1 มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21(3Rs 8Cs) | -งานหลักสูตรและการสอน | -งานกลุ่มสาระฯ |
| 2.3.2 จัดทำเนื้อหาเพิ่มเติมและนำไปบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence Quotient) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | -งานหลักสูตรและการสอน | -งานกลุ่มสาระฯ |
| 2.3.3 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณิตศาสตร์และการใช้ภาษาต่างประเทศ | งานกลุ่มสาระฯ | งานแผนกกิจกรรม |
| 2.3.4 มีนโยบายให้นักเรียนได้รับการทดสอบทางภาษาต่างประเทศ | กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | ศูนย์ภาต่างประเทศ |
| 2.4 พัฒนาตำราเรียน นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่จำกัดสถานที่และเวลา | 2.4.1 มีการพัฒนาข้อสอบและประเมินผลนักเรียนที่ใช้ตำรากลางภาษาอังกฤษในรูปแบบสื่อ Digital ร่วมกับสถาบันที่ได้มาตรฐานสากล |  |  |
| 2.4.2 จัดทำและใช้วิชา Montfort Studies ในระดับชั้นปฐมวัย1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 (หมายเหตุ: วิชา Montfort Studies เป็นการหลอมรวมเนื้อหาเกี่ยวกับนักบุญหลุยส์มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต, ทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต, คุณค่าพระวรสารและตำรากลางภาษาอังกฤษ Values Education รวมเป็นวิชาเดียว) | งานกลุ่มสาระฯ สังคม | งานหลักสูตรการสอน |
| 2.4.3 ใช้หนังสือดรุณศึกษาระดับปฐมวัยถึง ประถมศึกษาปีที่ 4 ควบคู่กับแบบฝึกหัดดรุณศึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 4 | งานกลุ่มสาระภาษาไทย | งานหลักสูตรการสอน |
| 2.4.4 พัฒนา และใช้แบบฝึกหัดคัดไทย และแบบฝึกหัดคัดอังกฤษ (Handwriting) ของมูลนิธิฯ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 | งานกลุ่มสาระภาษาไทย | งานทรัพยากรมนุษย์ |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  |  | 2.4.5 โรงเรียนมีช่องทางให้บริการหนังสือหรือสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) | -งานกลุ่มสาระภาษาไทย  -งานกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | งานหลักสูตรการสอน |
| 2.4.6 ส่งเสริมให้นักเรียนผลิตสื่อนวัตกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง | -งานห้องสมุด | -งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ |
| **2.5 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน** | 2.5.1 พัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวน | -งานกลุ่มสาระฯภาษาไทย  -งานกลุ่มสาระ  ภาษาต่างประเทศ  -งานกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ | งานนิเทศการสอน |
| 2.5.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา | -งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  -งานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ | **-**งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| 2.5.3 นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม | -กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์  กลุ่มสาระฯการงานและเทคโนโลยี | -กลุ่มสาระฯการงานและเทคโนโลยี |
| 2.5.4 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | -กลุ่มสาระฯการงานและเทคโนโลยี | **-งานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์** |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  |  | 2.5.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา | -งานกลุ่มสาระฯ | -งานวัดและประเมินผล |
| 2.5.6 นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ | -กลุ่มสาระฯการงานและเทคโนโลยี  -งานสภานักเรียน | **-**งานแนะแนว |
| 2.6 พัฒนากระบสนการจจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา | 2.6.1 ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ | -งานนิเทศการสอน | **-งานกลุ่มสาระฯ** |
| 2.6.3 ครูมีกระบวนการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก | -งานนิเทศการสอน | **-งานกลุ่มสาระฯ** |
| 2.6.4 ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน | -งานนิเทศการสอน | **-งานกลุ่มสาระฯ** |
| 2.6.5 ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ | -งานนิเทศการสอน | **-งานกลุ่มสาระฯ** |
| 3. พัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐาน สากล | 3.1 พัฒนากระบวนการบริหารโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล | 3.1.1 โรงเรียนดำเนินการกำหนดมาตรฐานสากลให้ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน | -งานบริหารทุกฝ่าย | -งานนโยบายและแผน  -งานประกันคุณภาพ |
| 3.1.2 โรงเรียนดำเนินการขอรับการประเมินตามมาตรฐานสากลที่โรงเรียนกำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน | -งานบริหารทุกฝ่าย | -งานนโยบายและแผน  -งานประกันคุณภาพ |
| 3.2 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือหลัก ธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ | 3.2.1 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการฯประเมินในการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยทุกปีการศึกษา | -งานนโยบายและแผน | -งานประกันคุณภาพ |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  | 3.3 พัฒนาการกำกับติดตามโรงเรียนใน  เครือมูลนิธิฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | 3.3.1 จัดทำวิจัยสถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research) | -งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ | -งานนโยบายและแผน |
| 3.3.2 งานสารสนเทศนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและรายงาน | -งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ  -งานทะเบียนสถิติ  -งานประชาสัมพันธ์ | -งานบริหารฝ่าย |
| 3.3.3 จัดทำวิจัยสถาบันเชิงประยกต์ (Applied Research) | -งานวิจัยและพัฒนา | **-งานกลุ่มสาระฯ** |
| 3.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) | 3.4.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) โดยดำเนินการ ดังนี้  (1) มีการระบุและจัดอันดับความเสี่ยงภายใน/ภายนอกทั้งเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ  (2) มีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง  (3) มีประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น  (4) มีการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิดและลดความเสี่ยงให้น้อยลง  (5) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง | -งานสำนักผู้อำนวยการ | **-งานบริหารทุกฝ่าย** |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  |  | 3.4.2 จัดทำแผนการบริหารจัดการบนสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) โดยดำเนินการ ดังนี้  (1) การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงภาวะวิกฤติ (Risk areas)  (2) การเตรียมพร้อม (Readiness)  (3) การตอบสนองต่อภาวะวิกฤติ ดำเนินการแก้ไข (Response)  (4) การฟื้นฟูภายหลังวิกฤต (Recovery) | -งานสำนักผู้อำนวยการ  -งานสวัสดิภาพและความปลอดภัย  -งานแผนกปกครอง | **-งานบริหารทุกฝ่าย** |
| 3.5 กระบวนการบริหารและจัดการให้มีคุณภาพ | 3.5.1 มีเป้าหมายวิสัทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน | -งานนโยบายและแผน  -งานประกันคุณภาพ | -งานบริหารทุกฝ่าย |
| 3.5.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา | -งานนโยบายและแผน  -งานประกันคุณภาพ  -งานตรวจสอบการเงิน  -งานธนาคารโรงเรียน  -งานการเงินและบัญชี | -งานบริหารทุกฝ่าย  -งานจัดซื้อ  -งานครุภัณฑ์  -งานเบเกอรี่  -งานร้านค้าสวัสดิการ |
| 3.5.3 มีการดำเนินงานด้านวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย | -งานบริหารฝ่ายวิชาการ | **-งานกลุ่มสาระฯ** |
| 3.5.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาวิชีพ | -งานกลุ่มสาระฯ | -งานทรัพยากรมนุษย์ |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
|  |  | 3.5.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ | -งานอาคารสถานที่  -งานสาธารณูปโภค | **-งานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์**  -งานยานพาหนะ |
| 3.5.6 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ | -งานเทคโนโลยีและสารสนิทศ | -งานบริหารสำนักฯ |
| 4. เพิ่มประสิทธิ  ภาพการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ | 4.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ | 4.1.1 กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิฯ | -งานทรัพยากรมนุษย์ | -งานบริหารสำนักฯ |
| 4.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น | -งานทรัพยากรมนุษย์ | -งานบริหารสำนักฯ |
| 4.1.3 กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ | -งานทรัพยากรมนุษย์ | **-งานบริหารทุกฝ่าย** |
| 4.1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น กฎระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น | -งานทรัพยากรมนุษย์ | **-**งานบริหารทุกฝ่าย |
| 4.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ | 4.2.1 งานพัฒนาบุคลากรพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งในส่วนของการพัฒนาตนตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง (Technical, Specific Skill) ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบงานในโครงสร้างการบริหารงาน | -งานทรัพยากรมนุษย์ | -งานกลุ่มสาระฯ |
| 4.3 พัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน | 4.3.1 ส่งบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนงเข้าร่วมอบมกับงานบุคลากรฝ่ายการศึกษามูลนิธฯ | -งานทรัพยากรมนุษย์ | -งานบริหารทุกฝ่าย |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **มาตรการ** | **หน่วยงานหลัก** | **หน่วยงานร่วม** |
| 5. ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการ  จัดการศึกษา | 5.1 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างโรงเรียนในเครือของมูลนิธิฯ | 5.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาร่วมกันระหว่างโรงเรียนในเครือของมูลนิธิฯ | -งานบริหารฝ่ายวิชาการ | **-งานกลุ่มสาระฯ** |
| 5.1.2 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนในเครือมูลนิธิ | -งานบริหารฝ่ายวิชาการ | **-งานกลุ่มสาระฯ** |
| 5.1.3 จัดทำ รวบรวมนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ SWIS : School Web- based information System) | -งานบริหารฝ่ายวิชาการ | **-งานกลุ่มสาระฯ** |
| 5.2 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียนและชุมชน | 5.2.1 สนับสนุนให้ผู้ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา | -งานสัมพันธ์ชุมชน | -งานแนะแนว |
| 5.2.2 ประสานกับเครือข่ายผู้ปกครองศิษย์เก่าชุมชน  เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน | -งานกิจกรรมภายในภายนอก  -งานกิจกรรมสังคมและสาธาณะประโยขน์ | -งานสัมพันธ์ชุมชน |
| 5.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการขยายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการจัดกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน | -งานกิจกรรมภายในภายนอก  -งานกิจกรรมสังคมและสาธาณะประโยขน์ | -งานสัมพันธ์ชุมชน |