**ลำดับที่** .................................... **ปีการศึกษา** ....................................

**ชื่อโครงการ** ...................................................................................

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งาน..................................... ฝ่าย ....................................

**ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน :** เป้าหมายที่..… ตัวชี้วัดความสำเร็จที่..…

**ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียนระดับฝ่าย :** เป้าหมายที่..… ตัวชี้วัดความสำเร็จที่..…

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. :** มาตรฐานที่ ..…ตัวบ่งชี้ที่......

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :** มาตรฐานที่ ..… ตัวบ่งชี้ที่

**ตอบสนองมาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ :** มาตรฐานที่ ..…ตัวบ่งชี้ที่ ..…

**ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :** ยุทธศาสตร์ที่ ..…กลยุทธ์ที่ ..…มาตรการที่ ..…ตัวชี้วัดความสำเร็จที่..…

**ลักษณะโครงการ**  □ ใหม่ □ ต่อเนื่อง ..... ปี (พ.ศ. ..... ถึง พ.ศ. .....)

**1. หลักการและเหตุผล**

.......................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 ...................................................................................

2.2 ...................................................................................

**3. เป้าหมาย**

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ................ระบุเป็นตัวเลข จำนวน..............................

3.1.2 ...................................................................................

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 .......ระบุสิ่งที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินการ..............

3.2.2 ...................................................................................

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 .......ระบุเป็นตัวเลข จำนวน หรือร้อยละ ตอบครบทุกวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในโครงการ.......

3.3.2 ...................................................................................

**4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน**

| **ลำดับ** | **รายการ** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ** |  |  |  |
| **2.** | **ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงาน**  ข้อมูล/เอกสารอะไรที่เราต้องศึกษาเพื่อให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น แผนยุทธศาสตร์ สรุปผลประเมินแผนงานปี.... สรุปผลการประเมิน..............ฯลฯ  2.1 ..............  2.2 ..............  2.3 .............. |  |  |  |
| **3.** | **กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงาน**  3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ  3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ  3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ |  |  |  |
| **4.** | **จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ**  **4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนดกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ ดังนี้**  4.1.1 ........................  4.1.2 ........................  4.1.3 ........................  4.1.4 ........................  **4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด**  **4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่างๆ** |  |  |  |
| **5.** | **ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน** |  |  |  |
| **6.** | **ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมในโครงการ**  (แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน PDCA ในทุกกิจกรรม) |  |  |  |
|  | **6.1 ชื่อกิจกรรมต้องตรงกับ 4.1.1**  6.1.1 วางแผน P  6.1.2 ดำเนินการ D  -  -  -  -  6.1.3 ประเมิน C  6.1.4 นำผลมาพัฒนา A  \*\*\* ให้แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่จำเป็นต้องมีแค่ 4 ขั้นตอน แต่ต้องให้ครบตามกระบวนการ PDCA \*\*\* |  |  |  |
|  | **6.2 ชื่อกิจกรรมต้องตรงกับ 4.1.2**  6.2.1 .....  6.2.2 .....  -  -  -  -  6.2.3 .....  6.2.4 ..... |  |  |  |
|  | **6.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่างๆ** |  |  |  |
| **7.** | **รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากสำนักผู้อำนวยการ ประจำปี………..** |  |  |  |
| 7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 |  |  |  |
| 7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 2 |  |  |  |
| 7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 3 |  | - |  |
| 7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 4 |  |  |  |
| 7.2 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของงาน....................................... |  |  |  |
| **8.** | **ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ………** |  |  |  |
| 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี…….. ประจำภาคเรียน ครั้งที่ 1 |  |  |  |
| 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี …….ประจำภาคเรียน ครั้งที่ 2 |  |  |  |
| 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ……..เปรียบเทียบเป้าหมาย |  |  |  |
| **9.** | **นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป** |  | - | ........................ |

**5. งบประมาณ**

☑ งบโรงเรียน …………… บาท ☑ งบจัดหา ........................บาท

**รวม** ........................ **บาท (.............................................)**

**6. สถานที่ดำเนินการ**

................................................................................................

**7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

1. .....สะท้อนตามตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละข้อจะใช้เครื่องมืออะไรวัด.....
2. ...................................................................................

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ...................................................................................
2. ...................................................................................

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.........................................) (.............................................)

ผู้เสนอโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.................................

**อนุมัติ**

**ลงชื่อ**

### **(ภราดา………………………………….)**

**ผู้อำนวยการ**

**แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย**

**โครงการ** ........................................................................ **ฝ่าย** ....................................

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ** | **ราคาต่อหน่วย** | | **จำนวน หน่วย** | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บาท** | **ส.ต.** | **บาท** | **ส.ต.** |
| 1. | 6.1 กิจกรรม.................................... | |  |  |  |  |  |  |
|  | - |  | xxx | - | xxx | xxx | - | งบจัดหา....... |
|  | - |  | xxx | - | xxx | xxx | - |  |
|  | - |  | xxx | - | xxx | xxx | - |  |
|  | - |  | xxx | - | xxx | xxx |  |  |
| 2. | 6.2 กิจกรรม.................................... | |  |  |  |  |  |  |
|  | - |  | xxx |  | xxx | xxx |  |  |
|  | - |  | xxx | - | xxx | xxx | - |  |
|  | - |  | xxx | - | xxx | xxx | - |  |
|  | - |  | xxx | - | xxx | xxx | - |  |
|  | - |  | xxx | - | xxx | xxx | - |  |
| **รวมงบประมาณตามแผนงานทั้งสิ้น** | | | | | | **X,XXX** | **-** |  |
| **รวมงบจัดหา** | | | | | | **X,XXX** | **-** |  |
| **รวมประมาณการค่าใช้จ่ายงบโรงเรียน**  **(………………………………………………….)** | | | | | | **X,XXX** | **-** |  |

**สรุปงบประมาณ**

☑ งบโรงเรียน.........-.............บาท ☑งบจัดหา............................บาท

**รวม ..............................บาท (....................................)**

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.........................................) (.............................................)

ผู้เสนอโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.................................

**อนุมัติ**

**ลงชื่อ**

### **(ภราดา………………………………….)**

**ผู้อำนวยการ**