4.7 ปฏิทินการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2570

วัน-เดือน-ปี	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
16-27 พ.ย.2569	คณะกรรมการของแต่ละฝ่ายจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ทุกฝ่าย
30 พฤศจิกายน 2569	หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายรวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งงานนโยบายและแผนตรวจสอบ แก้ไข/ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
14 ธันวาคม 2569	สำนักผู้อำนวยการ,ฝ่ายธุรการ-การเงิน นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการ	หน.งาน/หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ,หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน/งานการเงิน/ผู้อำนวยการ
15 ธันวาคม 2569	ฝ่ายวิชาการ นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการ	หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/งานการเงิน/ผู้อำนวยการ
16 ธันวาคม 2569	ฝ่ายกิจการนักเรียน นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการ	หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน/งานการเงิน/ผู้อำนวยการ
17 ธันวาคม 2569	ฝ่ายบริหารทั่วไป,ฝ่ายปฐมวัย นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการ	หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป,หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย/งานการเงิน/ผู้อำนวยการ
21 ธันวาคม 2569	แต่ละฝ่ายรวบรวม/ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม แผนงาน/โครงการ	ทุกฝ่าย
14 มกราคม 2570	หัวหน้าฝ่ายส่งแผนงาน/โครงการให้งานนโยบายและแผนตรวจสอบ	งานนโยบายและแผน
25 มกราคม 2570	รวบรวม เพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2570 และจัดส่งให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ	งานการเงิน
มี.ค.2570	นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สินของมูลนิธิฯ พิจารณา	ผู้อำนวยการ