



SAINT LOUIS
SCHOOL CHACHOENGSAO

คู่มือนักเรียน

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

ปีการศึกษา 2565



เพลงมาร์ช SLC

สีแดงและขาวคือดาวสวรรค์
เป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักเรียน
เป็นตราดวงใจธงชัยวิเชียร
ให้เราเรียนหวังทำความดี
สีแดงและขาวคือดาวสวรรค์
เราจะรักกันตลอดชีวิ
จะอยู่ที่ไหนภูมิใจชูศรี
รักสามัคคีบ่มีกลับมา
เรานักเรียนไทยมีใจไพศาล
เรารื่นชื่นบานประกอบความเพียร
ร่วมสามัคคีเทิดศรีโรงเรียน
SLC เราอยู่คงยืนยาว
เราจงกลมเกลียวใจเดียวทำดี
ชอบชมสีแดงและขาว
ให้ SLC คู่ฟ้าดั่งดาว
เทิดเกียรติชาวเรา SLC



บทสวดมนต์เช้า

ประนมกรไหว้พระผู้ปราณี
คัมภีรครองสอดส่องเมตตา
ให้เรียนวิชา
ผดุงเราก้าวหน้าสร้างสรรค์
สัตย์ซื่อถือธรรมะจรรยา
บิดา มารดา
โปรดให้ประชาสุขสานต์
ผดุงซึ่งสันติภาพเทอญ

ทรงรักเราทวิ
โปรดประทานสติปัญญา
แด่กณาดลตลอดทั้งวัน
ความดีนิรันดร์
อวยพรชาติ ศาสน์ กษัตรา
อีกมวลครูบาอาจารย์
รักกันยืนนาน

บทเคารพคุณบิดา มารดา

มารดา บิดาทั้งสอง
เป็นผู้ถือพร้อมด้วยพระคุณ
อันหาที่สุดมิได้
ข้าพเจ้าขอกราบเท้าทั้งสอง
ของมารดา บิดา ของข้าพเจ้า
ด้วยความเคารพอย่างสูง

บทสวดมนต์เย็น

ไหว้องค์พระทรงศักดิ์
เรากราบโมทนา
วันผ่านไปไพบุลย์
โปรดเอื้ออภิบาล
อีกอวยพระพรแผ่
เราผิดขอขมา

เปี่ยมด้วยรักและเมตตา
ที่คัมภีรครองป้องภัยพาล
ได้เพิ่มพูนวิชาการ
ชาติ ศาสน์ กษัตรา
แต่พ่อแม่ และครูบา
ช่วยรักษาปกป้องเทอญ

PRAYER BEFORE CLASS

Lord, you guide and guard us each day with your boundless love and infinite mercy. We beg you for enlightenment that we may understand our lessons well today.

Bless us, that we may progress this day in knowledge fidelity honesty and charity. Bless our beloved land with all its people bless our King our parents our teachers and all our benefactors. Bless all human beings that we may live in charity and in peace with one another. AMEN.

PRAYER AFTER CLASS

Lord, God of love and mercy, we give you thanks for all the help and guidance we have received in our school-life today. Bless our parents and our teachers who have toiled so hard for our success day after day. Increase their wisdom and concern for our progress.

For all our misconduct our negligence and our selfishness we beg your forgiveness. We ask you to keep on helping us to become better and have a sense of duty in our studies for our bright future. AMEN.

คำนำ

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้สั่งสมประวัติศาสตร์ทางการศึกษามายาวนาน โดยมีเจตนารมณ์อันมั่นคง ที่จะปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติที่ดีงาม และเป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาเพื่อเป็นประชากรที่มีคุณภาพของประเทศชาติในอนาคต

การเป็นนักเรียนเซนต์หลุยส์ที่ดี นักเรียนต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองอยู่เสมอ มีความรับผิดชอบ เข้าใจในปณิธาน ปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน รวมทั้งการเคารพกฎ ระเบียบข้อปฏิบัติ และเข้าใจสาระสำคัญอื่น ๆ อันจะช่วยให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยอยู่เสมอ เหล่านี้ล้วนเป็นสาระสำคัญขั้นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพในสังคมโรงเรียน และประเทศชาติ

คู่มือนักเรียนเล่มนี้รวบรวมประวัติโรงเรียนพอเป็นสังเขป รายละเอียดด้านวิชาการ ด้านปกครอง ด้านจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนในการใช้เพื่ออ้างอิงและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องต่อไป

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

สารบัญ

ประวัตินักบุญหลุยส์มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต	8
ประวัติโรงเรียน	9
ทำเนียบอธิการ/ผู้อำนวยการ	11
ตราโรงเรียน	12
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ปรัชญา ปณิธาน คำขวัญ คติพจน์ สีประจำโรงเรียน	13
วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน เป้าหมายโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	14
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	15
แผนผังแสดงที่ตั้งโรงเรียนและบริเวณโรงเรียน	16
สำนักผู้อำนวยการ	
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	17
ฝ่ายธุรการ-การเงิน	
การชำระค่าธรรมเนียมการเรียน	19
การเบิกค่าทดแทนสินไหมเนื่องจากอุบัติเหตุ /	20
การขอเปลี่ยนข้อมูลประวัตินักเรียน / การขอมิบัตรประจำตัวนักเรียน	20
การติดต่อกับโรงเรียน / การขอเอกสารหลักฐานการศึกษา	21
การลาพักการศึกษา / การลาออกและจำหน่ายออก	22
ธนาคารโรงเรียน	22
ฝ่ายวิชาการ	
หลักสูตรโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	24
โปรแกรมการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	25
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	28
การเลื่อนชั้น	29
การเรียนซ้ำชั้น	29
การจบระดับประถมศึกษา	30
การตัดสินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา	31
การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	32
การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	33
การสอนซ่อมเสริม	36
เกณฑ์การพิจารณานักเรียนดีเด่นด้านวิชาการ	37
ห้องสมุดโรงเรียน	38
ฝ่ายกิจการนักเรียน	
รูปแบบและการแต่งกายของนักเรียน	40
ทรงผมนักเรียน	58
วินัยและความประพฤตินักเรียน	61
การแสดงความเคารพของนักเรียน	63
การมาเรียน การลา กิจ ลาป่วยและการเข้ามาภายในโรงเรียนในวันหยุด	63
แนวปฏิบัติการลงโทษนักเรียน	64

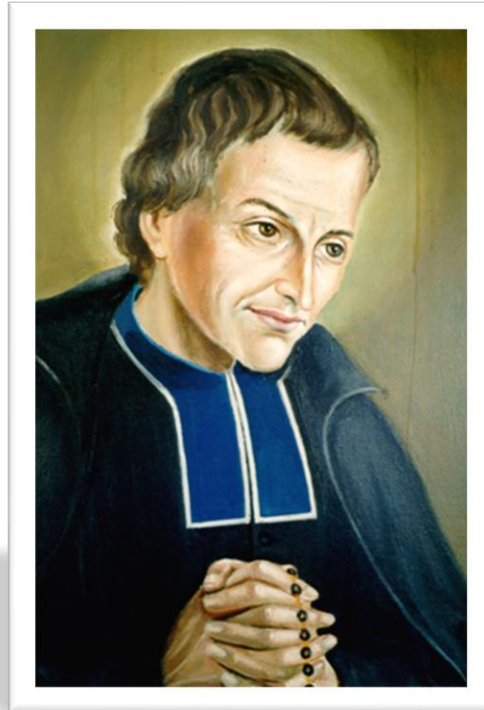
ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานโขนนาการ / งานเบเกอร์รี่	67
ร้านค้าสวัสดิการ	68
งานสุขอนามัย	68

ฝ่ายปฐมวัย

แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้เด็กปฐมวัย	70
ตารางกิจกรรมประจำวัน	73
สื่อและแหล่งการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	74
บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	75
การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	76
สมาคมผู้ปกครองและครูฯ	77
สมาคมศิษย์เก่าฯ	91

ประวัตินักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต



นักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ผู้ก่อตั้งคณะภราดาเซนต์คาเบรียล

เป็นนักบุญผู้ยิ่งใหญ่องค์หนึ่งของประเทศฝรั่งเศส เกิดในครอบครัวคาทอลิก เมื่อวันที่ 31 มกราคม ค.ศ. 1673 (พ.ศ. 2216) ที่เมืองมงฟอร์ตซูเมอร์ (Le Montfort Sur3Meu) ณ บ้านเลขที่ 15 ถนนลู เดอลา โซลเนรี (Rue de La Saulnerie) บิดาชื่อ ยีนบัติสต์ กรีญอง มารดาชื่อ ยีน โรแบร์ต กรีญอง เป็นชาวฝรั่งเศส เมื่อหลุยส์กรีญอง เติบโตขึ้น ได้ใช้พระนาม "มารี" ของแม่พระเสริมชื่อเข้าไปด้วย เพราะท่านมีความศรัทธาต่อแม่พระมาก ต่อเมื่อได้รับศีลล้างบาปที่เมืองมงฟอร์ตจึงใช้นามเต็มว่า "หลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต" (หลุยส์ มารี กรีญอง แห่งเมือง มงฟอร์ต) บิดาของท่านมีอาชีพทนายความ มีฐานะยากจน ท่านมีพี่น้องรวม 18 คน เป็นชาย 8 คน หญิง 10 คน พี่ชายของหลุยส์เสียชีวิตเมื่ออายุได้ 5 เดือน ดังนั้นหลุยส์จึงกลายเป็นบุตรคนโตของครอบครัวในวัยเด็ก ท่านใช้ชีวิตอยู่ในหมู่บ้านบัว-มาร์เกร์ (Bois-Mar-Quer) หลุยส์รักพ่อแม่และน้อง ๆ ทุกคนมาก ท่านช่วยมารดาทำงานสารพัด ท่านเป็นนักเรียนที่เอาจริงเอาจังกับการเรียน และสอบได้เป็นที่หนึ่งของชั้นเสมอเมื่อเรียนจบหลุยส์ได้เข้าเรียนในบ้านเณรเพื่อเตรียมตัวเป็นพระสงฆ์ หลังจากที่ท่านได้ศึกษาอยู่ในสามเณรลัยอยู่ 8 ปี ก็ได้รับการบวชเป็นพระสงฆ์ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน ค.ศ. 1700 (พ.ศ.2243) ที่ โบสถ์แซงต์ซุลปีซ (St.Sulpice Seminary) ในกรุงปารีสเมื่ออายุได้ 27 ปีพ่อหลุยส์ได้อุทิศชีวิตของท่านด้วยการเทศนาสั่งสอน ให้คนที่ประพฤติดันไม่ดี ได้กลับใจเป็นคนดี ทั้งยังช่วยเด็ก ๆ ที่ยากจน ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน การที่พ่อหลุยส์ทำงานอย่างหนัก โดยไม่คำนึงถึงสุขภาพของตนเอง จึงทำให้ท่านล้มป่วยลงหลายครั้ง จนในที่สุดท่านก็ได้เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ 28 เมษายน ค.ศ.1716 (พ.ศ.2259) อายุของท่านในขณะนั้นเพียง 43 ปี 3 เดือนเท่านั้น



ภราดาคณะเซนต์คาเบรียล คือใคร

คำว่า“บราเตอร์”หรือ“ภราดา”มาจากภาษาอังกฤษ ว่า“Brother”แปลว่า พี่ชายหรือน้องชาย เราถือว่าผู้ที่ถวายตัวเป็นผู้รับใช้พระเป็นเจ้าในพระศาสนจักรนั้น ต่างก็เป็นพี่น้องกัน เปรียบเสมือนครอบครัวเดียวกัน ในทางศาสนา“บราเตอร์” หรือ “ภราดา” คือ นักบวชที่ได้ปฎิญาณตนต่อหน้าอธิการเจ้าคณะฯ และพระศาสนจักรที่เป็นตัวแทนของพระเป็นเจ้าจะถือความยากจนความบริสุทธิ์ความเมตตา

ประวัติโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เป็นโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ซึ่งภราดาฮิวเบิร์ต เจ้าคณะภราดาเซนต์คาเบรียล ได้มอบหมายให้ภราดาโยห์น แมรี่ ร่วมกับ ภราดาภักดี ทุมมกานน ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน เพื่อให้บริการด้านการศึกษาแก่เยาวชนในจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อมาโรงเรียนแห่งนี้เป็นที่รู้จักในนามของโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

4 มิถุนายน 2491 เป็นวันแรกเริ่มของโรงเรียนแห่งนี้ ในการทำหน้าที่สถาบันการศึกษาของท้องถิ่น ซึ่งมีภราดา โยห์น แมรี่ เป็นผู้จัดการและอธิการโดยมี นายชลินทร์ ศรีพิจารณ์ เป็นครูใหญ่ ปฐมบทของโรงเรียนเซนต์หลุยส์นั้น ได้เริ่มต้น โดยคณะครู 6 คน กับนักเรียน 72 คน เปิดสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปัจจุบัน ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน และเปิดทำการสอนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ 6 บนเนื้อที่ 20 ไร่ 5 งาน 33 ตารางวา

มีจำนวนนักเรียน 3,151 คน ครู 261 คน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่ที่ 128 ถนนสุขุมกิจ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

จากอดีตจนถึงปัจจุบัน ครบรอบ 73 ปี แห่งการก่อตั้ง โรงเรียนได้ผลิตศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียง และทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม และเทศาชาติ อาทิ

1.นายสุนันต์ อรุณนพรัตน์ รุ่น 16 เลขประจำตัว 3086

อดีตอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

2.นายจาตุรนต์ ฉายแสง รุ่น 20 เลขประจำตัว 2282

อดีตรองนายกรัฐมนตรี

3.นายวรวุฒิ มาลา รุ่น 20 เลขประจำตัว 2282

ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

4.นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร รุ่น 29 เลขประจำตัว 4625

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง และอดีตผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการร่วมค้นหาผู้สูญหายในวนอุทยานถ้ำหลวง

ทำเนียบอธิการ/ผู้อำนวยการ

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

1.ภราดาโยฮัน แมรี่	พ.ศ.2491-2495
2.ภราดาอัลดอร์ฟองโซ	พ.ศ.2495-2496
3.ภราดาเซราฟิน	พ.ศ.2496-2500
4.ภราดาไฮโนรา	พ.ศ.2500-2504
5.ภราดาอันโตนิโอ	พ.ศ.2504-2509
6.ภราดาฮูเบิร์ต ไมเกต์	พ.ศ.2509-2510
7.ภราดาอะเล็กซานเดอร์	พ.ศ.2510-2513
8.ภราดาบัญญัติ โรจนารุณ	พ.ศ.2513-2517
9.ภราดาพยุ่ง ประจงกิจ	พ.ศ.2517-2521
10.ภราดาอะเล็กซานเดอร์	พ.ศ.2521-2522
11.ภราดาประสิทธิ์ ไชยเผือก	พ.ศ.2522-2528
12.ภราดาชูชาติ ลิปิสุวรรณ์โชติ	พ.ศ.2528-2532
13.ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	พ.ศ.2532-2534
14.ภราดาอนุรักษ์ นิธิภัทรารณ	พ.ศ.2534-2541
15.ภราดามีศักดิ์ ว่องประชาณุกุล	พ.ศ.2541-2547
16.ภราดาชำนาญ เหล่ารักผล	พ.ศ.2547-2550
17.ภราดามณฑล ประทุมราช	พ.ศ.2550-2556
18.ภราดาอาจัน เต่งตระกูล	พ.ศ.2556-2559
19.ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ	พ.ศ.2559 -2562
20.ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด	พ.ศ.2562-ปัจจุบัน

ตราโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา



ตราของโรงเรียนนี้ เป็นเครื่องแสดงเอกลักษณ์และความสามัคคีของบรรดาสมาชิก เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา และมีความสำคัญมากในฐานะเป็นที่รวมหัวใจหลายพันหลายหมื่นไว้ให้อยู่ได้สำนึกแห่งการประพฤติปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งความหมายของตรามีดังนี้



ส่วนที่หนึ่ง คือคำ A.M. คือ Ave Maria (ภาษาละติน) Maria เป็นชื่อของมารดาของพระเยซูคริสต์ Ave Maria ตรงกับภาษาไทยว่า “วันทาแม่มาเรีย” ซ่อนดอกซ่อนกลิ่นสีขาวเป็นเครื่องแสดงถึงความบริสุทธิ์



ส่วนที่สอง รูปเรือใบ ก็เปรียบได้กับนาวาชีวิตที่จะต้องต่อสู้คลื่นลมแสงแดดไปจนถึงฝั่ง เป็นคติให้ได้คิดเสมอว่า “ชีวิตคือการต่อสู้”



ส่วนที่สาม มีดวงดาวอยู่ในท้องฟ้าเหนือเรือลำที่กำลังสู้คลื่นลม หมายถึง แสงแห่งความหวัง ได้แก่ แสงธรรมแห่งศาสนากับแสงแห่งปัญญา



ส่วนที่สี่ เป็นเครื่องหมาย Dt (ตัวย่อมาจากภาษาฝรั่งเศส Dieu Seul) มีความหมายว่าจะทำทุกสิ่งเพื่อเป็นสิริมงคลแก่พระเจ้า เป็นคติพจน์ของนักบุญ หลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ตผู้สถาปนาคณะเซนต์คาเบรียลโดยอีกนัยหนึ่ง D หรือ Divinity เป็นการแสวงหาพระเป็นเจ้าหรือธรรม นั่นคือ พระเป็นเจ้าต้องนำทางชีวิต S หรือ Science หมายถึงการแสวงหาความรู้ทางโลก หรือศาสตร์ต่างๆ

พวงมาลัยดอกไม้ที่ประดับรองโล่นั้น เป็นมาลัยเกียรติยศที่จะเตือนใจทุกคนให้กระทำความดี เพื่อเชิดชูและจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติยศชื่อเสียงของสถาบันมิให้เสื่อมสูญสลายไป

ชื่อโรงเรียนอยู่ในวงกลมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมายถึง สถาบันที่ให้การศึกษาบรมอย่างหลากหลายและมั่นคงแก่ทุกคนที่เข้ามายังสถาบันแห่งนี้



คำว่า Labor Omnia Vincit (Work Conquers All Things) ที่อยู่ใต้ชื่อ Brothers of St. Gabriel เป็นคติพจน์ (Motto) ประจำใจของสมาชิกในครอบครัวที่จะต้องมีความวิริยะอุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต

อัตลักษณ์ (Character)

ศิษย์เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ภาษาดี เทคโนโลยีล้ำ จริยธรรมเด่น

The St. Louis School, Chachoengsao student is good at languages, technology exceptional and notably ethical.

เอกลักษณ์ (Identity)

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เน้นภาษา พัฒนาเทคโนโลยี สู่วิถีสากล

St. Louis School, Chachoengsao is language oriented and technology developed towards universality.

ปรัชญา (Philosophy)

1. จุดมุ่งหมายของชีวิต คือ การรู้จักจักรวรรดิความจริง และการเข้าถึงธรรมอันสูงส่งอันเป็นบ่อเกิดของชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน ความวิริยะ อุตสาหะเป็นหนทาง นำไปสู่ความสำเร็จ ดังคติพจน์ของโรงเรียนที่ว่า “Labor Omnia Vincit”

ปณิธาน (Commitment)

เราชาวเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ต้องตั้งมั่นในคุณธรรมของศาสนา ต้องเชื่อมั่นในคุณค่าและศักดิ์ศรีของคน ต้องมุ่งมั่นในความเป็นเลิศด้านวิชาการ ต้องยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

คำขวัญ (Slogan)

ความรู้ คู่คุณธรรม

คติพจน์ (Motto)

ความวิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ

สีประจำโรงเรียน (School Colors)

“สีแดง – สีขาว”

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญความอดทนในการต่อสู้กับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ทั้งกาย วาจาและใจ มีพระนางมารีย์เป็นที่รักเคารพและบูชาร่วมกัน

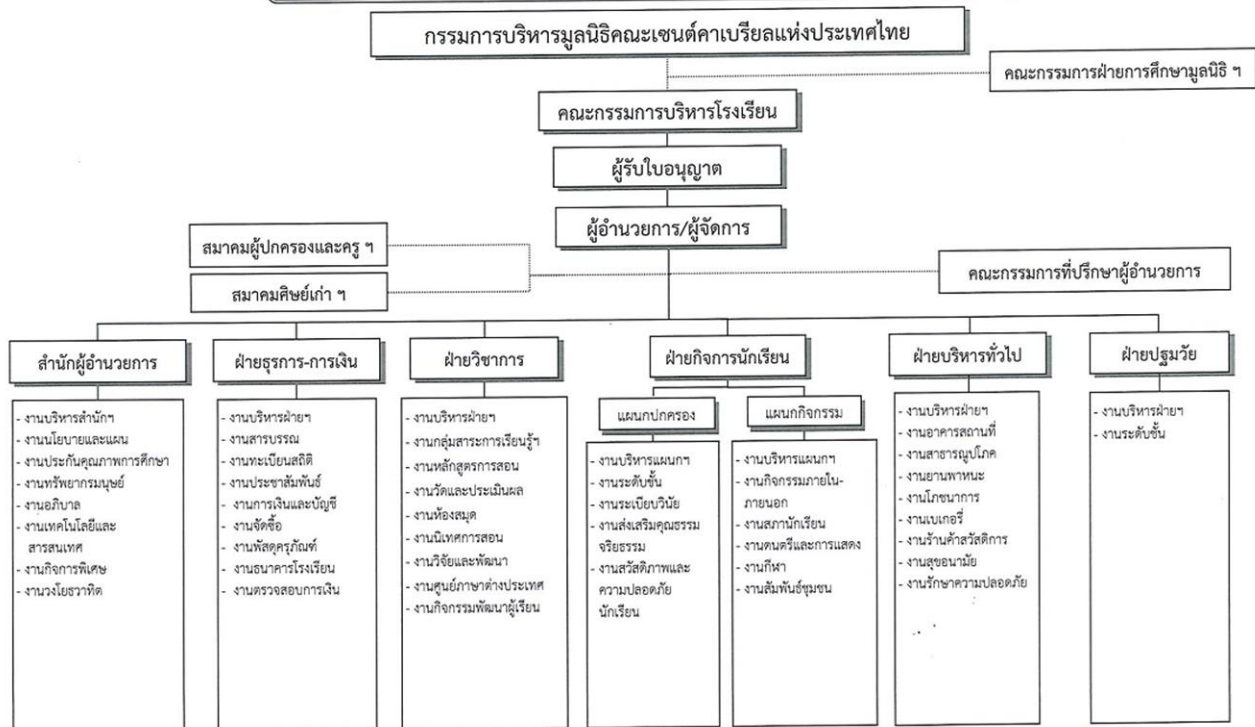
วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน

1. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบ ในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยประเภทสามัญศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลายรวมถึงการจัดการศึกษาในรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษาต่างๆ ตามที่โรงเรียนเอกชนสามารถจัดการศึกษาได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้บริการการจัดการศึกษาเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน หรือเกี่ยวกับการจัดการศึกษาไปสู่ความมุ่งหมาย และหลักการที่กำหนดไว้ในกฎหมายการศึกษาแห่งชาติสำหรับนักเรียนผู้ปกครอง ครู บุคลากรของโรงเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียนและชุมชน
3. เพื่อให้บริการด้านวิชาการและด้านอื่นๆ แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรของโรงเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อจัดการศึกษาอบรมแก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้มีความสามารถพิเศษตามเจตนารมณ์ของนักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต ผู้ก่อตั้งและสถาปนาคณะฯ
5. ให้บริการที่พักอาศัยแก่นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียน

เป้าหมายโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

1. โรงเรียนมีการพัฒนามาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนครบทุกมิติสู่วิถีสากลและเน้นจิตตารมณ์
นักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต
2. โรงเรียนมีการพัฒนามาตรฐานด้านการจัดการศึกษาสู่วิถีสากลและเน้นตามจิตตารมณ์
นักบุญหลุยส์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต
3. โรงเรียนมีการพัฒนามาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้สู่วิถีสากลและเน้นตามจิตตารมณ์
นักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต
4. โรงเรียนมีการพัฒนามาตรฐานด้านอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของสถานศึกษาสู่วิถีสากล และเน้นตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ มารีย์กรีญอง เดอ มงฟอร์ต
5. สถานศึกษามีการพัฒนามาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริมสู่วิถีสากลและเน้นจิตตารมณ์
นักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต

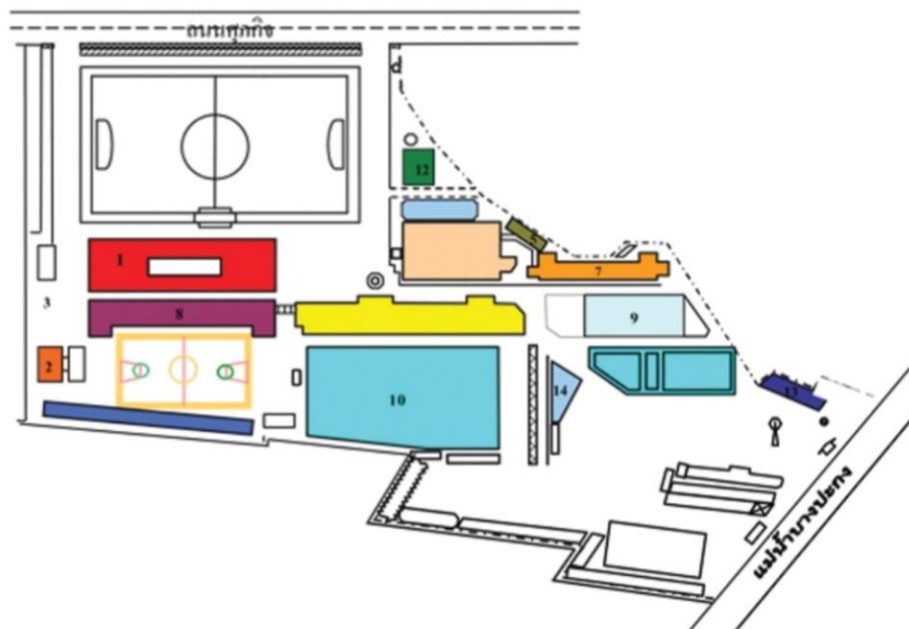
แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2564



(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

แผนผัง แสดงที่ตั้งโรงเรียน และบริเวณโรงเรียน



- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1 อาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ | 9 อาคารเซราฟิน |
| 2 อาคารหอสมุด | 10 อาคารศูนย์การเรียนรู้จอห์น แมรี |
| 3 อาคารมงฟอร์ต | 11 สระว่ายน้ำ |
| 4 อาคารสัถยามหาราชนี | 12 อาคารราฟาแอล |
| 5 อาคารเรียนอนุบาล | 13 บ้านเซนต์โยเซฟ |
| 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ | 14 สนามเด็กเล่น |
| 7 อาคารวันทามารี | 15 บ้านพักเซนต์คาเบรียล |
| 8 อาคารสิรินธร | |

สำนักผู้อำนวยการ

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

1. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ได้จัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษาโดยใช้ชื่อว่า SWIS (School Web-based information System) เป็น Web Application ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริการข้อมูลของโรงเรียน รวบรวมข้อมูลข่าวสารภายในโรงเรียน และโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดยสามารถเข้าไปดูได้ที่ <http://www.thaibrother.net> ส่วนผู้ปกครองและนักเรียนสามารถรับทราบข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ที่ <http://www.sl.ac.th>



ผู้ปกครองและนักเรียนยังสามารถเข้าไปดูข้อมูลส่วนตัวได้ที่ เมนูด้านบน เลือก Student Dashboard จะขึ้นหน้าจอดังนี้

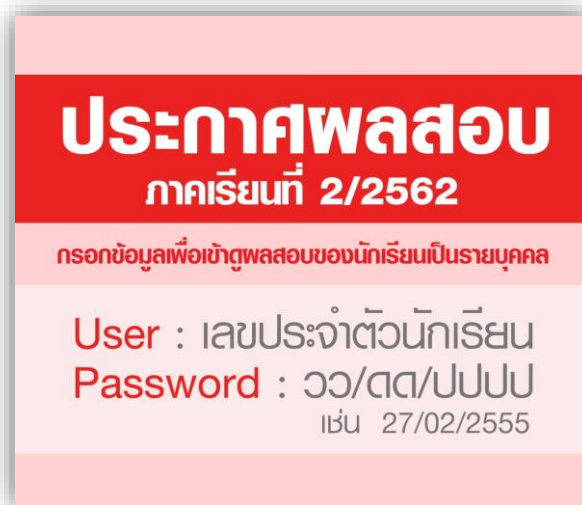
วิธีการเข้า

- Student ID = รหัสประจำตัวนักเรียน
- Password = วันเดือนปีเกิดเป็น พ.ศ.

เมื่อ Login เข้าไปแล้วจะแสดงหน้าจอข้อมูลพื้นฐานส่วนตัวดังรูป



1. นักเรียนสามารถตรวจเช็คผลการเรียนของตนเองผ่านระบบ SWIS (School Web-based information System) ที่เว็บไซต์ <http://www.sl.ac.th> โดยเข้าไปที่รูป



วิธีการเข้า

- เลขประจำตัวนักเรียน = รหัสประจำตัวนักเรียน
- วันเกิด วว/ตต/ปปปป = วันเดือนปีเกิดเป็น พ.ศ.

ระบบแสดงผลการเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน :

วันเกิด วว/ตต/ปปปป :

แสดงผลการเรียน

ล้างข้อมูล

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.10 – 16.30 น.

งานบริการฝ่ายธุรการ-การเงิน

การชำระค่าธรรมเนียมการเรียน

1. ระเบียบการชำระค่าธรรมเนียม

- 1.1 ชำระค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ 1 เดือนพฤษภาคม ถึง วันที่ 30 มิถุนายน ของปีการศึกษา
- 1.2 ชำระค่าธรรมเนียมภาคเรียนที่ 2 เดือนตุลาคม ถึง วันที่ 15 ธันวาคม ของปีการศึกษา

2. วิธีชำระเงิน

2.1 ชำระเงินผ่านจุดบริการในร้าน 7-Eleven และร้านค้าที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียม 15 บาท ต่อครั้ง) โดยนำใบแจ้งการชำระเงินไปยื่นพร้อมชำระเงิน ท่านจะได้รับหลักฐานการรับชำระเงินจากจุดบริการเก็บไว้เป็นหลักฐาน โรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินให้กับนักเรียนหลังจากได้รับเงินแล้วภายใน 15 วันทำการ (กรณีค่าธรรมเนียมการเรียนเกิน 20,000 บาท ให้แบ่งชำระเป็น 2 ครั้ง เนื่องจากชำระได้สูงสุดครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท)

2.2 ชำระเงินผ่านธนาคาร (BILL PAYMENT) โดยกรอกข้อมูลใบแบบฟอร์มของโรงเรียน และนำไปติดต่อชำระเงินได้ที่ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) ท่านจะได้รับแบบลงทะเบียนส่วนที่ 2 เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน โรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินให้กับนักเรียนหลังจากได้รับเงินแล้วภายใน 15 วันทำการ

2.3 ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต VISA CARD และ MASTER CARD (ค่าธรรมเนียม 1.5 %) หรือบัตรเครดิต CGA (ไม่คิดค่าธรรมเนียม)

2.4 ผู้ปกครองชำระผ่าน QR CODE ของโรงเรียน เมื่อชำระแล้ว กรุณาส่งสลิปใบเสร็จและข้อมูลของนักเรียนมาทาง Line ห้องการเงิน LINE ID : accountslc เช่น เลขประจำตัว 11111 ชื่อ ด.ช.กนก จำเริญ ชั้น ป.1/1 เพื่อเป็นการรักษาสีทธิ์ของผู้ปกครองและนักเรียน เมื่อชำระเงินแล้ว กรุณาส่งข้อมูลการชำระเงินผ่านทางไลน์ห้องการเงิน (LINE ID : accountslc) เพื่อทางการเงินจะได้ดำเนินการตรวจสอบต่อไป

การเบิกค่าทดแทนสินไหมเนื่องจากอุบัติเหตุ

1. ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถติดต่อขอเบิกเงินค่าทดแทนสินไหมได้ที่ห้องการเงิน หรือสอบถามรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่
2. เขียนแบบเรียกร้องค่าสินไหมที่ห้องการเงิน
3. ใช้ใบเสร็จรับเงินตัวจริง พร้อมใบรับรองแพทย์ ที่บันทึกเป็นอุบัติเหตุเท่านั้น
4. สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุของสถานศึกษา

การขอเปลี่ยนข้อมูลประวัตินักเรียน

1. นักเรียน / ผู้ปกครอง นำสำเนาเอกสารทางราชการที่มีการแก้ไข และสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไขเป็นปัจจุบัน พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาอยู่ที่ห้องธุรการ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.sl.ac.th
2. นักเรียน / ผู้ปกครอง กรอรายละเอียดในแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียน แล้วยื่นที่ห้องธุรการ
3. งานทะเบียนสถิติดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของโรงเรียน
4. งานทะเบียนสถิติแจ้งหน่วยงาน / ครูที่เกี่ยวข้องทราบ

การขอมีบัตรประจำตัวนักเรียน

1. นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน โดยทางโรงเรียนจะทำบัตรประจำตัวนักเรียนให้นักเรียนที่เข้าเรียนใหม่และที่เปลี่ยนช่วงชั้น ทุกปีการศึกษา
2. กรณีบัตรประจำตัวนักเรียนสูญหาย ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งขอทำบัตรใหม่ที่ห้องการเงินโดยชำระค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรใหม่ 100 บาท ประมาณ 3 วันทำการ รับบัตรใหม่ที่ห้องการเงิน

การติดต่อธุระกับโรงเรียน

1. เพื่อความสะดวกในการติดต่อธุระกับโรงเรียน กรุณาติดต่อที่ห้องประชาสัมพันธ์ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ให้คำแนะนำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม
2. ผู้ปกครองที่ต้องการติดต่อกับนักเรียน ท่านจะต้องแจ้งชื่อจริง นามสกุล ชั้นและห้องเรียนของนักเรียน
3. หากท่านได้รับหนังสือเชิญจากโรงเรียน จะต้องนำหนังสือฉบับนั้นมาแสดงด้วย เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประสานงาน

การขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

1. นักเรียนหรือผู้ปกครองมีความประสงค์จะใช้เอกสารประกอบต่าง ๆ ให้ติดต่อยื่นคำร้องขอเอกสารหลักฐานการศึกษาหรือเอกสารรับรองต่าง ๆ ได้ที่ห้องธุรการ หรือระบบออนไลน์ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - 1.1 ติดต่อยื่นคำร้องด้วยตนเองที่ห้องธุรการ หรือ
 - 1.2 ยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.sl.ac.th เลือกเมนู ขอเอกสารทางการเรียนออนไลน์
2. เอกสารหลักฐานการศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.2 ใบ ปพ.1 คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.3 ใบ ปพ.6 คือ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล (สมุดพก)
 - 2.4 ใบ ปพ.7 คือ ใบรับรองผลการเป็นนักเรียน
 - 2.5 ใบ ปพ.8 คือ ระเบียบสะสม
 - 2.6 ใบ ปพ.9 คือ สมุดบันทึกผลการเรียนรู้รายวิชา
3. ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
4. ชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร ฉบับละ 30 บาท กรณียื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ต้องแนบสลิปหลักฐานการโอนเงินด้วย จึงจะสามารถยืนยันการส่งคำร้องได้
5. การขอใบ ปพ.1 (ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้) กรณีศิษย์เก่า ต้องใช้รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูปต่อเอกสาร 1 ฉบับ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ให้สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่สวมแว่นตาดำ และหวีผมให้เรียบร้อย
6. การขอเอกสารผลการเรียน หากรายวิชาใดที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ได้ 0, ร, มส, หรือ มผ. นักเรียนจะต้องดำเนินการแก้ไขกับฝ่ายวิชาการให้ผ่านก่อน จึงจะออกเอกสารผลการเรียนให้ได้
7. กรณีนักเรียนที่ติดค้างชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทางงานทะเบียนสถิติไม่สามารถดำเนินการออกเอกสารให้ได้
8. นักเรียนที่มาติดต่อต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย ศิษย์เก่าแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

การลาพักการศึกษา

นักเรียนที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้ผู้ปกครองติดต่อขอยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการลาพักการศึกษาได้ที่ห้องธุรการ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณา โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนเพื่อรักษาสภาพนักเรียน

การลาออกและจำหน่ายออก

1. นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากโรงเรียน ให้ผู้ปกครองติดต่อขอแบบคำร้องลาออกได้ที่ห้องธุรการ และพบการเงินเพื่อตรวจเช็คการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน พร้อมทั้งผู้ปกครองต้องนำรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน เป็นรูปถ่ายหน้าตรงขาวดำ สวมเครื่องแบบนักเรียนที่มีเลขประจำตัวตรงตามความเป็นจริง ไม่สวมเครื่องประดับ นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาวให้รวบผมไปด้านหลังให้เรียบร้อย และชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร จำนวน 30 บาท
2. โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำเอกสารในการไปศึกษาต่อที่อื่นให้ผู้ปกครองภายใน 7 วันหลังจากยื่นคำร้อง กรณีลาออกสิ้นปีการศึกษาจะได้รับเอกสารเมื่อโรงเรียนประกาศผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว
3. โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อนักเรียนออกจากโรงเรียนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 3.1 ลาออก
 - 3.2 เสียชีวิต
 - 3.3 ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ และผู้ปกครองไม่ตอบรับการติดตามของโรงเรียน
 - 3.4 จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน

ธนาคารโรงเรียน

ธนาคารโรงเรียนเป็นธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนและมีครูรวมทั้งพนักงานของธนาคารออมสินเป็นที่ปรึกษา นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนจะเป็นนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและความละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งในการปฏิบัติงานมีนักเรียน 4 ชุด ปฏิบัติงานหมุนเวียนสลับเปลี่ยนกันไป โดยนักเรียนแต่ละชุดประกอบด้วยผู้ที่ทำหน้าที่ผู้จัดการ พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานติดต่อ และพนักงานลงรายการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีอุปนิสัยรักการออมทรัพย์ มีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ
- เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง
- เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัยด้านความรับผิดชอบต่อตนเอง
- เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ประเภทเงินฝาก

เงินฝากของธนาคารโรงเรียนมีเพียงประเภทเดียว คือประเภทเผื่อเรียก เนื่องจากเงินฝากประเภทนี้ กำหนดจำนวนเงินฝากขั้นต่ำเพียง 1 บาท ซึ่งนักเรียนสามารถฝากเงินได้อย่างสม่ำเสมอเมื่อมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายในแต่ละวัน โดยแต่ละโรงเรียนจะเปิดบัญชีกับสาขาเพียงบัญชีเดียว ส่วนบัญชีย่อยของนักเรียนแต่ละราย ธนาคารโรงเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ดอกเบี้ยเท่ากับดอกเบียเงินฝากประเภทเผื่อเรียกของธนาคารออมสิน

เวลาเปิดทำการ

เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – วันศุกร์

ช่วงเช้า เวลา 07.30 – 08.00 น.

ช่วงกลางวัน เวลา 11.30 – 11.50 น.

ช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 16.30 น.

ฝ่ายวิชาการ

หลักสูตรโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีการบูรณาการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นอกเหนือจากวิชาภาษาอังกฤษ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปกติ โปรแกรม EIP (English Integration Program) จึงเป็นการสอน เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร และเสริมทักษะการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียน จัดการเรียนการสอนโดยครูต่างชาติหรือ ครูไทยที่ผ่านการฝึกอบรมการสอนเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้ตำรากลางของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในต่างประเทศ นอกจากนี้ยังได้เปิดสอนภาษาจีน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย ในแผนการเรียน ศิลป์-ภาษา (ภาษาจีน)

นอกจากนี้โรงเรียนยังเปิดโปรแกรมโปรแกรมภาษาอังกฤษ IMSP(Intensive Math and Science Program) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และเพื่อเป็นการเป็นการส่งเสริมผู้ที่มีความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์โรงเรียนจึงได้เปิดโปรแกรมส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ MSP (Math and Science Program) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 โปรแกรมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

สำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนมีการจัดการเรียนที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (ทั่วไป, สาธารณสุข, อุตสาหกรรม) แผนการเรียนศิลป์-ภาษา (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) และแผนการเรียนศิลป์-คำนวณ(ช่างศิลป์, มีเดีย&ดีไซน์, อุตสาหกรรมบริการ เป็นต้น) ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ที่ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ



โปรแกรมการเรียนการสอน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 - ม.6)

โปรแกรมบูรณาการภาษาอังกฤษ English Integration Program (EIP)

"โปรแกรมบูรณาการภาษาอังกฤษ (EIP)" จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพิ่มเติมวิชาในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในรายวิชา English , Math , Science , Social Studies ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนได้เรียนรู้กับชาวต่างชาติและเจ้าของภาษาโดยตรง มีการบูรณาการเนื้อหาวิชาและส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ตำราเรียนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาดังกล่าวจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย อีกทั้งยังจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สามอีกด้วย

โปรแกรมภาษาอังกฤษเข้มข้น English Math and Science Program (EMSP)

"โปรแกรมภาษาอังกฤษเข้มข้น" (English Math and Science Program)" การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ กับ Qualified Teacher ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ห้องเรียน IMSP เน้นเรื่องของการนำสื่อเทคโนโลยีเข้ามาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งยังมีการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามรูปแบบ STEM ศึกษา กิจกรรมเสริมทักษะในศูนย์การเรียนรู้ MILC (Multiple Intelligent Learning Center) กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยคณะครูชาวต่างชาติ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ กล้าแสดงออก และการใช้ภาษาในการสื่อสาร

โปรแกรมอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ Math and Science Program (MSP)

"โปรแกรมอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์" (Math and Science Program)" จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เพิ่มเติมวิชาในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในรายวิชา English , Math , Science , Social Studies และจัดการเรียนการสอนเข้มข้นในรายวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยให้นักเรียนได้ ใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน ผ่านอุปกรณ์ iPad โดยทีมครูผู้สอนที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เน้นทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมทดสอบวัดความสามารถในโครงการต่าง ๆ อาทิเช่น TEDET, สสวท., เพชรยอดมงกุฎ และได้เข้าร่วมการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมทัศนศึกษาทางด้านวิชาการ เน้นการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมทักษะต่าง ๆ ตามศักยภาพของนักเรียน

โปรแกรมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพิ่มเติมวิชาในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในรายวิชา English , Math , Science , Social Studies และเพิ่มเติมเวลาเรียน ความเข้มข้นในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านโครงงานการศึกษาดูงานตามสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการต่างๆ การฝึกปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ สัมมนาวิชาการโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ให้นักเรียนได้ทั้งความรู้และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โดยส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันและทดสอบวัดความสามารถในโครงการต่าง ๆ อาทิเช่น โอลิมปิกวิชาการ(สอวน.) , สสวท., สวทช. ฯลฯ โดยเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 - 6 จำกัดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องไม่เกิน 35 คน

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จัดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียนในสาระการเรียนรู้พื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางและสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมบังคับให้เป็นไปตามโรงเรียนกำหนด เพิ่มเติมวิชาในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในรายวิชา English , Math , Science , Social Studies ส่วนวิชาตามสายการเรียนที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โดยนักเรียนเมื่อจบหลักสูตร สามารถเข้าศึกษาต่อในหลากหลายสาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะ สาขาทางด้าน แพทย์หรือวิศวกรรม

แผนการเรียนศิลป์ – ภาษาอังกฤษ

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จัดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียนในสาระการเรียนรู้พื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางและสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมบังคับให้เป็นไปตามโรงเรียนกำหนด เพิ่มเติมวิชาในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในรายวิชา English , Math , Science , Social Studies ส่วนวิชาตามสายการเรียนที่เน้นด้านภาษาอังกฤษ กับครูต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรง เน้นการเข้าร่วมการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา กับสถาบันที่ได้รับการยอมรับต่าง ๆ ส่วน การศึกษาต่อของนักเรียนเมื่อจบหลักสูตร สามารถไปศึกษาต่อในด้านศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสาขาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

แผนการเรียนศิลป์ – ภาษาจีน

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จัดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียนในสาระการเรียนรู้พื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางและสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมบังคับให้เป็นไปตามโรงเรียนกำหนด เพิ่มเติมวิชาในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในรายวิชา English , Math , Science , Social Studies ส่วนวิชาตามสายการเรียนที่เน้นด้านภาษาจีนกับคุณครูที่จบด้านการสอนภาษาจีนและคุณครูชาวจีนโดยตรง เน้นการเข้าร่วมการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา กับสถาบันที่ได้รับการยอมรับต่าง ๆ ส่วนการศึกษาต่อของนักเรียนเมื่อจบหลักสูตร สามารถไปศึกษาต่อในคณะศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

แผนการเรียนรู้ศิลป์ – คำนวณ (ช่างศิลป์)

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จัดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียนในสาระการเรียนรู้พื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางและสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมบังคับให้เป็นไปตามโรงเรียนกำหนด เพิ่มเติมวิชาในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในรายวิชา English , Math , Science , Social Studies ส่วนวิชาตามสายการเรียนที่เน้นด้านคณิตศาสตร์ และการเขียนแบบ โดยมีการสอนพื้นฐานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีการศึกษาดูงาน เพื่อให้เห็นถึงแนวทางในการเลือกศึกษาต่ออย่างชัดเจน เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเลือกเรียนต่อได้ทั้งด้านบริหารธุรกิจ บัญชี การตลาด สถาปัตยกรรมศาสตร์ มณฑลศิลป์ เป็นต้น

แผนการเรียนรู้ศิลป์ – คำนวณ (มีเดีย&ดีไซน์)

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จัดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียนในสาระการเรียนรู้พื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางและสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมบังคับให้เป็นไปตามโรงเรียนกำหนด เพิ่มเติมวิชาในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในรายวิชา English , Math , Science , Social Studies มีการเน้นการสอนเข้มข้นในรายวิชา เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบกราฟิก ออกแบบสิ่งพิมพ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ออกแบบแอปพลิเคชัน เป็นต้น เรียนรู้ทางด้านทัศนกรรมท้องถิ่น มีความคิดสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการใช้ iPad การสร้างสรรค์งานทั้งในรูปแบบของผลงาน 2 มิติและผลงาน 3 มิติ สามารถประยุกต์ใช้วัสดุในท้องถิ่นสำหรับการออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยมีแนวความคิดของการออกแบบที่เน้นจากพื้นฐานขององค์ความรู้ทางด้านวัฒนธรรมในท้องถิ่น นวัตกรรมและงานออกแบบสมัยใหม่ เพื่อเตรียมผู้เรียนให้ก้าวต่อไปในระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรศิลป์ออกแบบ นิเทศศาสตร์ การออกแบบนิเทศศิลป์ ฯลฯ

แผนการเรียนรู้ศิลป์ – คำนวณ (อุตสาหกรรมบริการ)

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จัดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียนในสาระการเรียนรู้พื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางและสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมบังคับให้เป็นไปตามโรงเรียนกำหนด เพิ่มเติมวิชาในการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในรายวิชา English , Math , Science , Social Studies ส่วนวิชาตามสายการเรียนด้านอุตสาหกรรมบริการ นักเรียนจะได้เรียนกับครูที่ผ่านการ Train the Trainer จากวิทยาลัยดุสิตธานี เน้นการฝึกปฏิบัติร่วมกับการศึกษาดูงาน สำหรับแนวทางการจัดการเรียนการสอนทางวิทยาลัยดุสิตธานีได้มีการจัดทำหลักสูตรร่วมกันและนักเรียนจะได้รับการประเมินโดยตรงจากคณาจารย์ของวิทยาลัยดุสิตธานีภาคเรียนละ 1 ครั้ง และเมื่อจบการศึกษา นักเรียนที่มีความประสงค์เข้าศึกษาต่อกับทางวิทยาลัย สามารถเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้พื้นฐานไปยังวิทยาลัยได้ภายใต้เงื่อนไขของความร่วมมือทางวิชาการ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา

การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้าง เวลาเรียน มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ ดังนี้

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และผ่านตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้รายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่าน ในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จัดการประเมินศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า มีความรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะ และศักยภาพในการจัดการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีปรับวิธีการคิด วิธีการทำงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์ คณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กำหนดแนวทางการประเมินมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นรายปี

ได้กำหนดความหมายของผลการประเมินคุณภาพดีเยี่ยม ดีและผ่าน ได้ดังนี้

การประเมินอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

ดีเยี่ยม	หมายถึง	สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์วิจารณ์
		เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผล
		ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียง
		ได้สละสลวย
ดี	หมายถึง	สามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนวิพากษ์วิจารณ์
		และเขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ
ผ่าน	หมายถึง	สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์
		ได้บ้าง

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา นำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของมูลนิธิฯ มาบรรจุในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา มาประเมินเพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติมจากคุณลักษณะที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม เพื่อสร้างเอกลักษณ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตให้อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ได้กำหนดความหมายของผลการประเมินคุณภาพดีเยี่ยม ดีและผ่าน ได้ดังนี้

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีเยี่ยม หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม
ดี หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
ผ่าน หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยจัดให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด

การเลื่อนชั้น

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านตัวชี้วัดให้ชัดเจนและประกาศให้ทราบ ทัวกัน โดยโรงเรียนกำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้นได้ดังนี้

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และผ่านตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตามไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คัดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การเรียนซ้ำชั้น

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดว่า หากผู้เรียนมีผลการประเมินเป็น “0” “ร” และ/หรือ “มส” ในรายวิชา ร้อยละ 40 ของรายวิชาในระดับชั้นนั้นทั้งหมดและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน สถานศึกษาจะต้องจัดให้เรียนซ้ำชั้น

ในกรณีที่ผู้เรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง สถานศึกษาอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาเห็นว่า

1. ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่นๆ ครบถ้วน
2. ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่นๆ ครบถ้วน
3. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์อยู่ในเกณฑ์พอใช้และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัด การสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
2. การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด
3. ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว
4. ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน

การจบระดับประถมศึกษา

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 กำหนด
2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การตัดสินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา

การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาเป็นการตัดสินคือ การผ่านรายวิชาที่กำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปีกำหนดเป็นปีการศึกษาและการจบระดับชั้นกำหนดเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีดังนี้

1. ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และผ่านตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้รายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จัดการประเมินศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า มีความรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะ และศักยภาพในการจัดการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีปรับวิธีการคิด วิธีการทำงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์ คณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดแนวทางการประเมินมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นรายปี

ได้กำหนดความหมายของผลการประเมินคุณภาพดีเยี่ยม ดีและผ่าน ได้ดังนี้

การประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

ดีเยี่ยม หมายถึง	สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์วิจารณ์ เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผล ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียง ได้สละสลวย
ดี หมายถึง	สามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนวิพากษ์วิจารณ์ และเขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ
ผ่าน หมายถึง	สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้บ้าง

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา นำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และมูลนิธิ มาบรรจุในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา มาประเมินเพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติมจากคุณลักษณะที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม เพื่อสร้างเอกลักษณ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตให้อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ได้กำหนดความหมายของผลการประเมินคุณภาพดีเยี่ยม ดีและผ่าน ได้ดังนี้	
การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	
ดีเยี่ยม หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม
ดี หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
ผ่าน หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยจัดให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด

การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมบังคับไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต รายวิชาเพิ่มเติมตามสายการเรียน ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข

ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอการตัดสิน ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียน ประกอบด้วย

1. ตัวอักษรแสดงผลการเรียนแต่ละรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

2. ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้มีการพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

1. ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
2. ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

1. มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)
2. ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
2. ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรมแนะแนว

2. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมหรือ เลือกเข้าร่วมกิจกรรมชมรมอีก 1 กิจกรรม

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

1. รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา

2. รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

การเรียนรู้ซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

กรณีที่ 2 เรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0 , ร , มส เกินร้อยละ 40 ของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและ ให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในการแก้ไขผลการเรียน

การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัด การสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
2. การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด
3. ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “0” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว
4. ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน

สำหรับแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ภายใต้สถานการณ์ไม่ปกติ เช่น สถานการณ์การแพร่กระจายของเชื้อโรคโคโรนา 2019 งานวัดและประเมินผลมีการปรับปรุงแนวปฏิบัติให้มีความยืดหยุ่น และเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน โดยจะมีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

เกณฑ์การพิจารณานักเรียนดีเด่นด้านวิชาการ

เกณฑ์การรับ CERTIFICATE ระดับประถมศึกษา

นักเรียนมีสิทธิ์ได้รับใบ CERTIFICATE จะต้องมีความสมบัติดังนี้

1. มีความประพฤติดี ไม่ผิดกฎระเบียบของโรงเรียน
2. เป็นนักเรียนที่ได้รับการประเมินผลในโรงเรียนตลอด 1 ปีการศึกษา
3. นักเรียนมีผลการเรียนปลายปี ได้เกรดเฉลี่ย 3.90 ขึ้นไป

เกณฑ์การรับ DIPLOMA ระดับประถมศึกษา

นักเรียนมีสิทธิ์ได้รับใบ DIPLOMA จะต้องมีความสมบัติดังนี้

1. เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้รับ CERTIFICATE ตลอด 3 ปี
2. ระดับความสามารถ

เกรดเฉลี่ย	3.90 – 3.94 ระดับ Good
เกรดเฉลี่ย	3.95 – 3.99 ระดับ Very Good
เกรดเฉลี่ย	4.00 ระดับ Excellent

เกณฑ์การรับ CERTIFICATE ระดับมัธยมศึกษา

นักเรียนมีสิทธิ์ได้รับใบ CERTIFICATE จะต้องมีความสมบัติดังนี้

1. มีความประพฤติดี ไม่ผิดกฎระเบียบของโรงเรียน
2. เป็นนักเรียนที่ได้รับการประเมินผลในโรงเรียนตลอด 1 ปีการศึกษา
3. นักเรียนมีผลการเรียนปลายปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้เกรดเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เกรดเฉลี่ย 3.25 ขึ้นไป

เกณฑ์การรับ DIPLOMA ระดับมัธยมศึกษา

นักเรียนมีสิทธิ์ได้รับใบ DIPLOMA จะต้องมีความสมบัติดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
1. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับ CERTIFICATE ตลอด 3 ปีการศึกษา
 2. ระดับความสามารถ

เกรดเฉลี่ย	3.50-3.65 ระดับ Good
เกรดเฉลี่ย	3.66-3.80 ระดับ Very Good
เกรดเฉลี่ย	3.81 ขึ้นไป ระดับ Excellent

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับ CERTIFICATE ตลอด 3 ปีการศึกษา
2. ระดับความสามารถ

เกรดเฉลี่ย	3.25-3.50 ระดับ Good
เกรดเฉลี่ย	3.51-3.75 ระดับ Very Good
เกรดเฉลี่ย	3.76 ขึ้นไป ระดับ Excellent

เกณฑ์การรับคะแนนสูงสุดของกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นรางวัลที่มอบให้กับนักเรียนชั้น ป.1 – ม.6 คิดจากคะแนนรวมตลอดปีการศึกษา โดยพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามระดับชั้นโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่พิจารณาให้รางวัล มี 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (การพิจารณานักเรียนดีเด่นด้านวิชาการ มีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการบริหารวิชาการ)

เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนที่จะได้รับรางวัลเกียรติบัตรกิจกรรมดีเด่น

1. เป็นนักเรียนโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
2. คัดเลือกนักเรียนที่มีผลงานการแข่งขันทั้งทางด้านกิจกรรมและด้านวิชาการ ส่งเข้าแข่งขันในนามของโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี รวมถึงนักเรียนที่ทำคุณประโยชน์ ปรากฏผลงานเด่นชัด และสร้างชื่อเสียงแก่โรงเรียน
4. มีผลงานการแข่งขันกีฬาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การแข่งขันตอบปัญหา การส่งผลงานเข้าการประกวด โดยได้รับรางวัลจากการแข่งขันและการประกวด ทั้งประเภทบุคคล ประเภททีม ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

ห้องสมุดโรงเรียน

ห้องสมุดโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เปิดบริการสำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรของโรงเรียน รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.30 – 16.30 น. โดยให้บริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการยืม – คืน วัสดุสารนิเทศ หนังสือวารสารฉบับล่วงเวลา หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา หนังสือค้นคว้าทั่วไป นวนิยาย เรื่องสั้น ฯลฯ
2. บริการ Internet สืบค้นข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทัศนศึกษา ออนไลน์
3. บริการแนะนำหนังสือใหม่
4. บริการตอบคำถามเพื่อการค้นคว้า

ข้อปฏิบัติการใช้บริการห้องสมุด

1. ควรวางสิ่งของที่ไม่ต้องการใช้ไว้ที่ชั้นวาง หรือฝากไว้กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
2. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
3. ควรเงียบและทำทุกสิ่งทุกอย่างให้เกิดเสียงน้อยที่สุด
4. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องสมุด
5. ควรเลื่อนเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย เมื่อเลิกใช้แล้ว
6. หนังสืออ้างอิง หนังสือพิมพ์ นิทาน และวารสาร อ่านแล้วนำไปเก็บไว้ที่เดิม
7. หนังสือทั่วไปเมื่ออ่านแล้วควรวางไว้บนโต๊ะให้เรียบร้อย
8. นักเรียนต้องศิษย์เลขประจำตัวก่อนเข้าห้องสมุดทุกครั้ง
9. ไม่นำหนังสือ และทรัพย์สินของห้องสมุดทุกชนิดออกจากห้องสมุดโดยไม่ผ่านการยืมโดยถูกต้อง
10. ไม่ทำลายหนังสือและทรัพย์สินของห้องสมุดทุกชนิด
11. ก่อนออกจากห้องสมุดให้เจ้าหน้าที่ตรวจทรัพย์สินทุกครั้ง

ข้อปฏิบัติในการยืม-คืนหนังสือ

1. นักเรียน

- 1.1 นักเรียนที่ต้องการยืม-คืนหนังสือ ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนพร้อมทั้งหนังสือที่ต้องการยืมยื่นต่อบรรณารักษ์ทุกครั้ง โดยจะยืม-คืนหนังสือผ่านสแกนบัตรประจำตัวนักเรียนและบาร์โค้ดประจำหนังสือที่ยืม-คืน เพื่อเก็บข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์
- 1.2 ยืมหนังสือได้ครั้งละ 3 เล่ม / สัปดาห์
- 1.3 คืนหนังสือเกินกำหนดปรับวันละ 1 บาท และสามารถนำหนังสือมาคืนก่อนกำหนดได้ เพื่อยืมเล่มต่อไป
- 1.4 ทำหนังสือหายต้องซื้อหนังสือมาคืนหรือติดต่อบรรณารักษ์
- 1.5 หนังสือที่ยืมออกจากห้องสมุดไม่ได้คือ หนังสืออ้างอิง วารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน

2. ผู้ปกครองและบุคลากรของโรงเรียน

- 2.1 ท่านที่ต้องการยืมหนังสือออกจากห้องสมุด ต้องทำบัตรสมาชิกห้องสมุด โดยใช้ข้อมูลตามบัตรประชาชน เพื่อกู้รหัสสมาชิกลงในระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
- 2.2 ยืมหนังสือได้ครั้งละ 5 เล่ม / สัปดาห์
- 2.3 หนังสือที่ยืมออกจากห้องสมุดไม่ได้คือ หนังสืออ้างอิง วารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน

ฝ่ายกิจการนักเรียน

เพื่อให้การแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เป็นไปอย่างถูกต้อง มีระเบียบ สวยงาม และคงความเป็นเอกลักษณ์ที่ดี โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา จึงกำหนดรูปแบบและการแต่งกายให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

เครื่องแบบ การแต่งกายนักเรียนชาย ระดับชั้นปฐมวัย

1. เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้นสีขาว ผ่าอกตลอด มีกระเป๋াপักตราโรงเรียนติดแนวราวอกเบื้องซ้าย
2. ปักอักษรย่อ ซ.ล. และเลขประจำตัว ด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวา
3. ปักชื่อ-นามสกุล เหนือกระเป๋ ด้วยไหมสีแดง
4. กางเกงนักเรียน กางเกงสีน้ำเงินขาสั้นเหนือเข่าไม่เกิน 1 นิ้ว หรือความยาวไม่เกินหัวเข่า เอวด้านหลังใส่ยางยืด ด้านหน้าทำเป็นเข็มขัดผ้าติดสปริง ข้างหน้าทำเป็นسابแต่ไม่ติดซิปและมีจีบหน้าข้างละ 2 จีบ
5. ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน
6. รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย
7. กระเป๋านักเรียนตามแบบของโรงเรียน
8. ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน
9. เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด

ชุดนักเรียนและชุดพลະ ระดับชั้นปฐมวัย (ชาย)

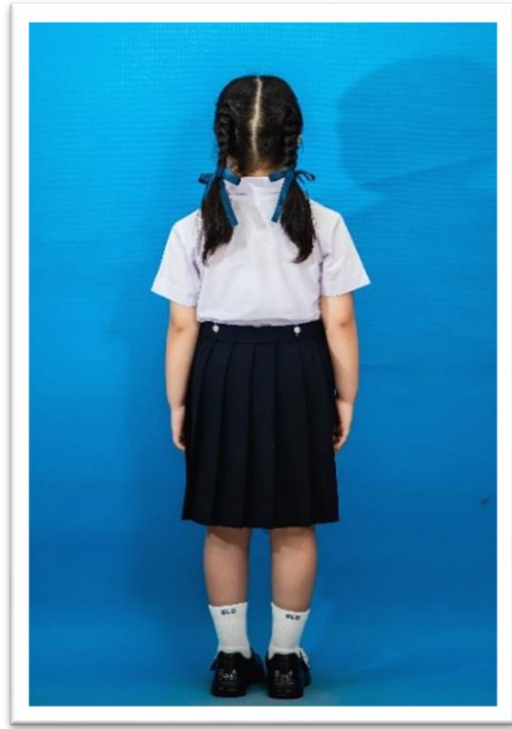




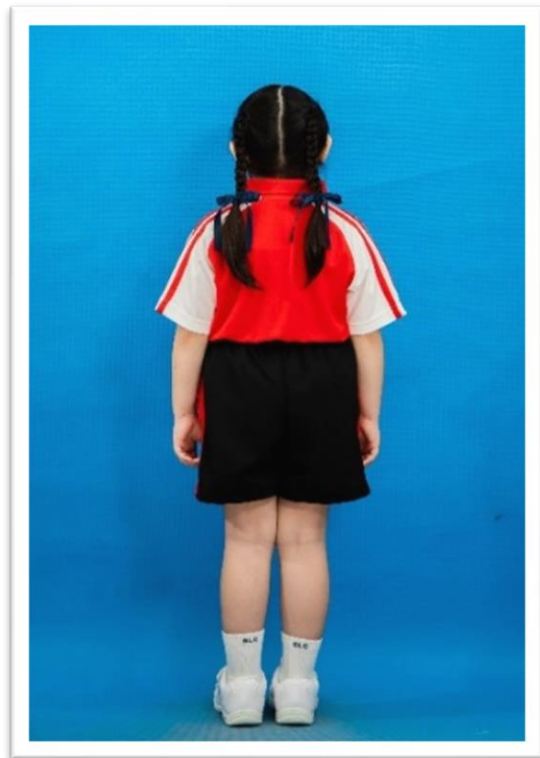
เครื่องแบบ การแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับชั้นปฐมวัย

1. เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ต แขนสั้นสีขาว ผ่าอกตลอด ปกเสื้อเป็นปกบัวกลม แขนปล่อย มีกระเป๋াপัก
ตราโรงเรียนติดแนวราวอกเบื้องซ้าย มีกระดุมที่เอว 4 เม็ด สำหรับยึดติดกับกระโปรง ชายเสื้อทับอยู่ใน
กระโปรง
2. ปักอักษรย่อ ช.ล. และเลขประจำตัว ด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวา
3. ปักชื่อ-นามสกุล เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ด้วยไหมสีแดง
4. กระโปรงสีกรมท่า มีจีบรอบตัวชนิดปล่อย ยาวคลุมเข่า
5. ถักเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน
6. รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ปลายเท้าหุ้มชนิดมีสายรัดหลังเท้า
7. กระเป๋านักเรียนสีตามแบบของโรงเรียน
8. ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน
9. ต่างหู ให้ใช้ต่างหูแป้นหรือต่างหูห่วงเล็กหรือกำมวนพลาสติกใส่ข้างละหนึ่งรูเท่านั้น
10. เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด

ชุดนักเรียน ระดับชั้นปฐมวัย (หญิง)



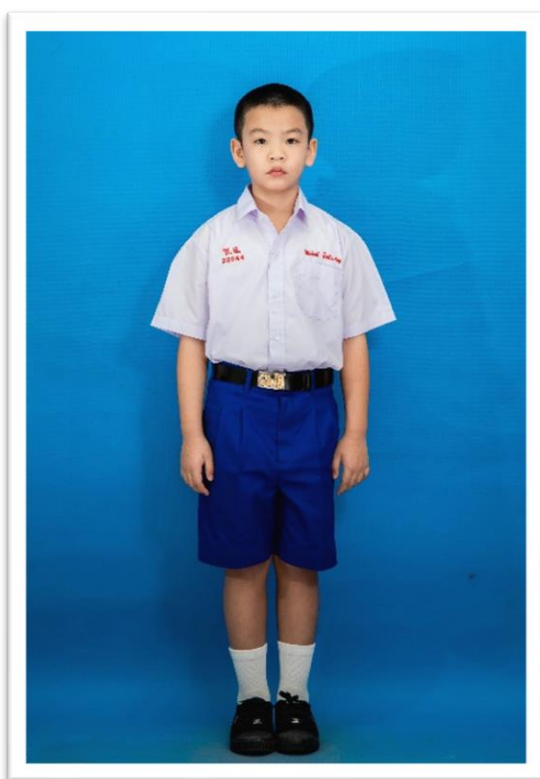
ชุดพลະ ระดับชั้นปฐมวัย (หญิง)



เครื่องแบบ การแต่งกายนักเรียนชาย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ประถมศึกษาปีที่ 4

1. เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้นสีขาว มีสาบเสื้อ ติดกระดุมกลมสีขาวเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. ขนาดพอดีตัว ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป มีกระเป๋าดัดแนวราวอกเบื้องซ้าย
2. ปีกอักษรย่อ ช.ล. และเลขประจำตัว ด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวา
3. ปีกชื่อ – นามสกุล เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ด้วยไหมสีแดง
4. เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีตราโรงเรียน
5. กางเกงสีน้ำเงิน ขาสั้นเหนือเข่าไม่เกิน 1 นิ้ว มีกระเป๋าดตรงตามแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าล้าง ด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ ขนาดพอดีตัว ไม่คับหรือหลวมจนเกินไปเมื่อสวมใส่ให้ขอบกางเกงอยู่ที่เหนือระดับเอวพับชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นหัวเข็มขัด
6. ถุงเท้าตามแบบของโรงเรียน
7. รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลายหุ้มสันชนิดผูก
8. กระเป๋าน้ำดื่มตามแบบของโรงเรียน
9. เครื่องประดับ ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน
10. เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด

ชุดนักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.6 (ชาย)



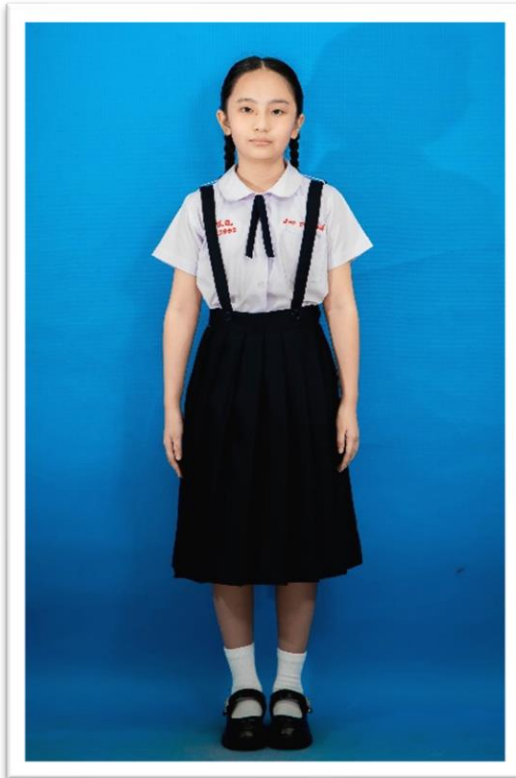
ชุดพลະระดับชั้น ป.1 - ป.6 (ชาย)



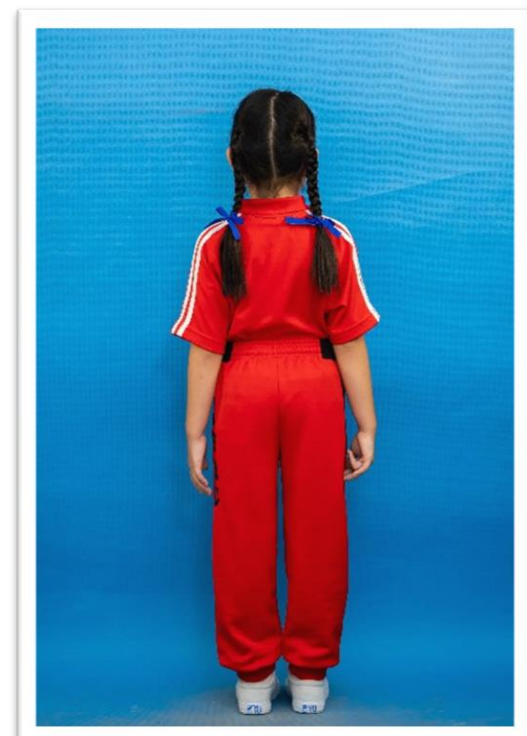
รูปแบบ การแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- ประถมศึกษาปีที่ 4

1. เสื้อนักเรียน เสื้อคอปกบัวแหลมติดคอ แขนสั้นสีขาว มีกระเป๋าดัดแนวราวอกเบื้องซ้าย บนบ่า
เสื้อมีที่สำหรับสอดบังคับสายสะพาย 2 ข้าง ด้วยผ้าสีเดียวกับเสื้อ ชายเสื้อทับอยู่ในกระโปรง
2. ปักอักษรย่อ ช.ล. และเลขประจำตัว ด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวา
3. ปักชื่อ - นามสกุล เหนือกระเป๋ ด้วยไหมสีแดง
4. โบสีกรมท่า สีเดียวกับกระโปรง ติดไว้ที่ใต้ร่มเสื้อ เม็ดที่หนึ่งเย็บติดคอเสื้อพอดี
5. กระโปรงนักเรียน กระโปรงสีกรมท่า เนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย จีบรอบตัว ไม่รัดรูป ติดซิปปด้าน
ซ้ายมือ ความยาวคลุมเข่า มีสายสะพาย 2 เส้น เย็บติดกับขอบกระโปรงด้านหลัง ไม่ต้องไขว้
ติดกับขอบกระโปรงด้านหน้าด้วยกระดุมสีขาว
6. ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน
7. รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ปลายเท้าหุ้มขนชนิดมีสายรัดหลังเท้า
8. กระเป๋านักเรียนสีตามแบบของโรงเรียน
9. ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน
10. ต่างหู ให้ใช้ต่างหูแป้นหรือต่างหูห่วงเล็กหรือกำมพลาสติกใสข้างละหนึ่งรูเท่านั้น
11. เล็บมือนักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้นสะอาด

ชุดนักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.4 (หญิง)



ชุดพลระดับชั้น ป.1 - ป.6 (หญิง)



รูปแบบ การแต่งกายนักเรียนชาย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

1. เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้นสีขาว มีسابเสื้อ ติดกระดุมกลมสีขาวเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. ขนาดพอดีตัว ไม่คับ หรือหลวมจนเกินไป มีกระเป๋าดัดแนวรวอกเบื้องซ้าย
2. ปักอักษรย่อ ช.ล. และเลขประจำตัว ด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวา
(มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ปักจุดตามระดับชั้นด้วยไหมสีแดงบนปกเสื้อด้านขวา)
3. ปักชื่อ - นามสกุล เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ด้วยไหมสีแดง
4. เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตามแบบของโรงเรียน
5. กางเกงนักเรียน กางเกงสีน้ำเงิน ขาสั้นเหนือเข่าไม่เกิน 1 นิ้ว มีกระเป๋าดัดตรงตามแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ ขนาดพอดีตัว ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป เมื่อสวมใส่ให้ขอบกางเกงอยู่ที่เหนือระดับเอวพับชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นหัวเข็มขัด
6. ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน
7. รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลายหุ้มสันชนิดผูก เวลาสวมไม่เหยียบสันรองเท้า
8. กระเป๋านักเรียนสีตามแบบของโรงเรียน
9. เครื่องประดับ ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน
10. เล็บมือนักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้นสะอาด

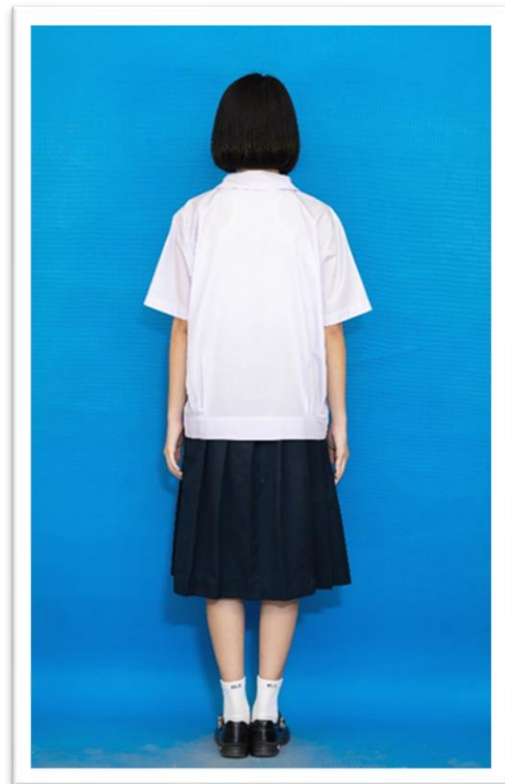
ชุดนักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.3 (ชาย)



เครื่องแบบ การแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

1. เสื้อนักเรียน เสื้อคอปกบัวแหลมติดคอ แขนสั้นสีขาว ไม่มีสาด้านหน้า ไม่ต่อไหล่ ขนาดพอดีตัว ไม่คับ ไม่เข้าทรงหรือหลวมจนเกินไป ให้สวมเสื้อทับชั้นในสีขาว เสื้อนักเรียนติดกระดุมพลาสติกสีขาว เส้นผ่านศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวรวอกเบื้องซ้าย ชายเสื้อตัดเป็นแบบเอวจัม ดีเกิ้ลิด หน้า-หลังข้างละ 2 เกิ้ลิด ชายเสื้ออยู่นอกกระโปรงระดับสะโพกบน
2. ปีกอักษรย่อ ช.ล. และเลขประจำตัว ด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวา (มัธยมศึกษาปีที่1-3 ปักจุดตามระดับชั้นด้วยไหมสีแดงบนปกเสื้อด้านขวา)
3. ปีกชื่อ – นามสกุล เหนือกระเป๋ ด้วยไหมสีแดง
4. เนคไทสำเร็จรูป ตามแบบของโรงเรียน
5. กระโปรงนักเรียน กระโปรงผ้าสีกรมท่า เนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย จีบรอบตัว ไม่รัดรูป ติดซิปซ้ายมือ ความยาวคลุมเข่า
6. ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน
7. รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ปลายเท้าหุ้มนชนิดมีสายรัดหลังเท้า
8. กระเป๋าน้องตามแบบของโรงเรียน
9. ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน
10. ต่างหู ให้ใช้ต่างหูแป้นหรือต่างหูห่วงเล็กหรือก้านพลาสติกใสข้างละหนึ่งรูเท่านั้น
11. เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ไม่เคลือบสีเล็บ ไม่ต่อเล็บหรือเพ้นท์เล็บ

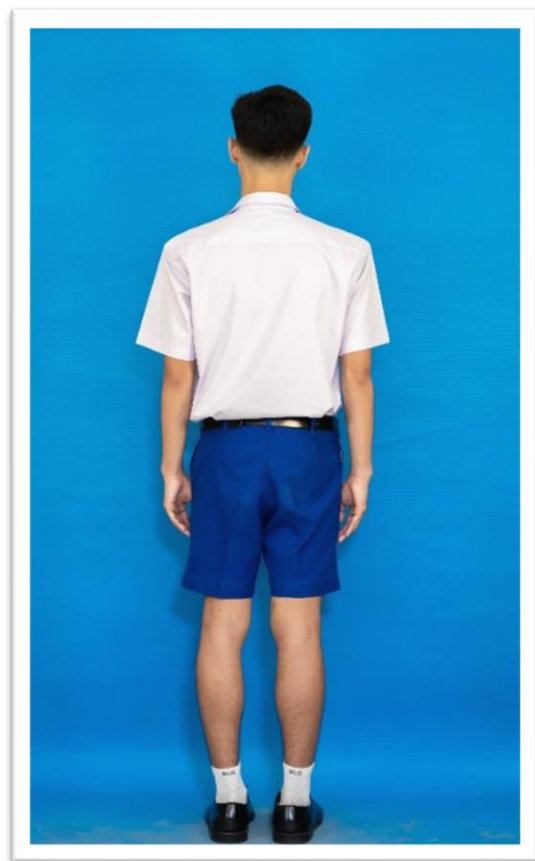
ชุดนักเรียนระดับชั้น ป.5 - ม.3 (หญิง)



เครื่องแบบ การแต่งกายนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – มัธยมศึกษาปีที่ 6

1. เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้นสีขาว มีسابเสื้อ ติดกระดุมกลมสีขาว เส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. ขนาดพอดีตัว ไม่คับ หรือหลวมจนเกินไป มีกระเป๋าดัดแนวรวอกเบื้องซ้าย
2. ปักอักษรย่อ ช.ล. และเลขประจำตัว ด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวาเหนืออักษรย่อ ช.ล.ติดเข็มแสดงวิทยฐานะเครื่องหมายตราโรงเรียน
3. ปักชื่อ – นามสกุล เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ด้วยไหมสีแดง
4. เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดตามแบบของโรงเรียน
5. กางเกงสีน้ำเงินขาสั้นเหนือเข่าไม่เกิน 1 นิ้ว มีกระเป๋าดตรงตามแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าดด้านหลัง ด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ ขนาดพอดีตัว ไม่คับหรือหลวมจนเกินไปเมื่อสวมใส่ให้ขอบกางเกงอยู่ที่เหนือระดับเอวพับชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นหัวเข็มขัด
6. ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน
7. รองเท้าผ้าใบ หรือหนังสีดำล้วน ไม่มีลวดลายหุ้มส้นชนิดผูก เวลาสวมไม่เหยียบส้นรองเท้า
8. กระเป๋าดหนังสีตามแบบของโรงเรียน
9. ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน
10. เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ไม่เคลือบสีเล็บ ไม่ต่อเล็บหรือเพ้นท์เล็บ

ชุดนักเรียนและชุดพลระดับชั้น ม.4 - ม.6 (ชาย)

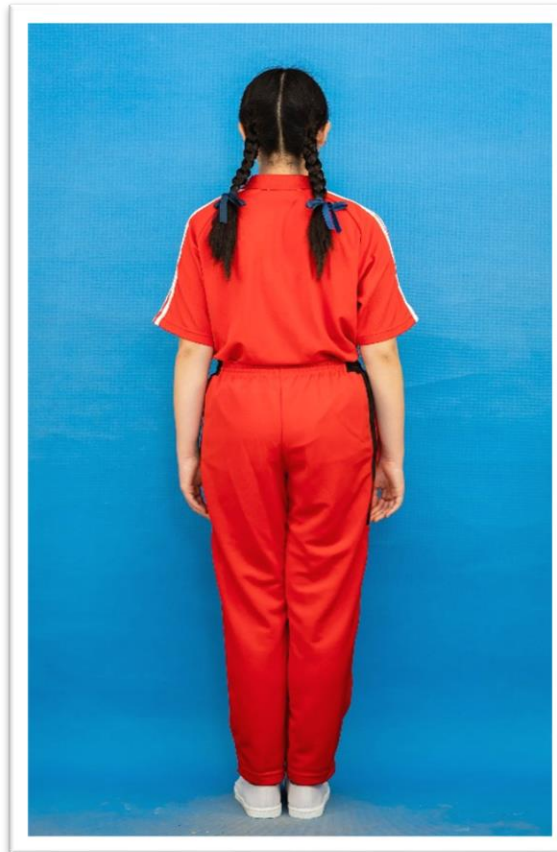
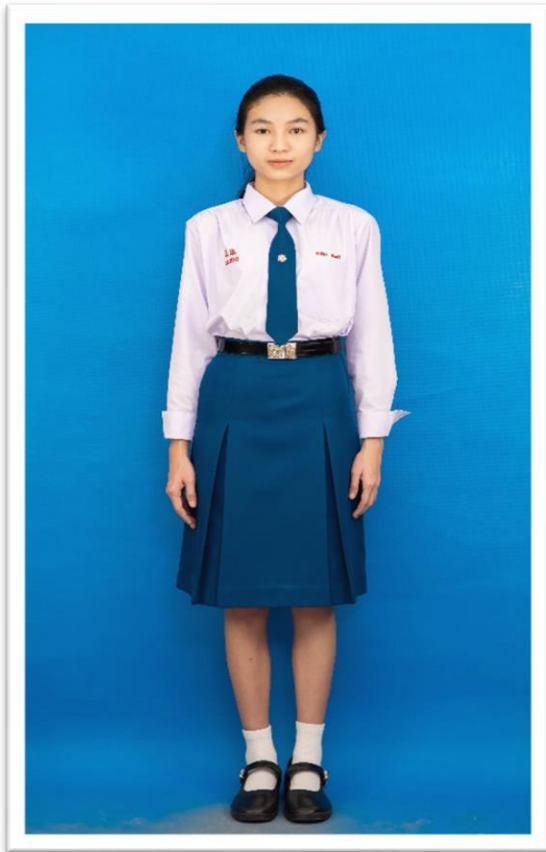




เครื่องแบบ การแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6

1. เสื้อนักเรียน เสื้อปกคอเชิ้ตผ่าอกตลอด มีسابเข้าข้างใน ติดกระดุมสีขาวกลมแบน มีกระเป๋าดัดแนวราวกอเบื้องซ้าย เสื้อแขนยาวสีขาวถึงข้อม้อมีจีบปล่อย 2 จีบ ปลายแขนพับตลบ ติดกระดุมห้วงป้อมตราโรงเรียน
2. ปักอักษรย่อ ช.ล. และเลขประจำตัว ด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวา
3. ปักชื่อ - นามสกุล เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ด้วยไหมสีแดง
4. เนคไทผ้าสีกรมท่า ปลายแหลม กว้าง 5 เซนติเมตร และติดเข็มแสดงวิทยฐานะเครื่องหมายตราโรงเรียน
5. กระโปรงนักเรียน กระโปรงสีน้ำเงิน แบบจีบทวิศคู่หน้า-หลัง มีซิปปข้างซ้าย มีกระเป๋าด้านขวา 1 ใบ ความยาวกระโปรงคลุมเข่า
6. ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน
7. รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน แบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย ปลายเท้าหุ้มหนังชนิดมีสายรัดหลังเท้า เวลาสวมไม่เหยียบส้นรองเท้า
8. กระเป๋าด้านซ้ายตามแบบของโรงเรียน
9. ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน
10. ต่างหู ให้ใช้ต่างหูเป็นหรือต่างหูห่วงเล็กหรือก้านพลาสติกใส่ข้างละหนึ่งรูเท่านั้น เล็บมือ นักเรียนต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ไม่เคลือบสีเล็บ ไม่ต่อเล็บหรือพันท์เล็บ

ชุดนักเรียนและชุดพลระดับชั้น ม.4 - ม.6 (หญิง)



เครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนต้องเรียนวิชาลูกเสือ-เนตรนารี และแต่งเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี เสื้อ กระโปรง กางเกง และเครื่องหมายลูกเสือ-เนตรนารี ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย “เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ”

เครื่องแบบลูกเสือสำรอง

1. **หมวก** ทรงกลมมีกระบังหน้าหมวก ทำด้วยผ้าสีกรมท่า ตัวหมวกเย็บด้วยผ้า 6 ชั้น แนวตะเข็บระหว่างชั้นและขอบหมวกโดยรอบ ทาบด้วยด้ายหรือไหมถักสีเหลือง เมื่อเข้าพิธีประจำกองแล้วมีตราหน้าหมวก รูปหน้าเสือและอักษรใต้หน้าเสือน่า “ลูกเสือ” สีเหลือง บนผ้าสีกรมท่าขลิบริมสีกรมท่ารูปไข่ยาว 4 เซนติเมตร กว้าง 3.5 เซนติเมตร
2. **เสื้อ** เครื่องแบบนักเรียน สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
3. **ผ้าผูกคอ** ใช้ผ้ารูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 90 เซนติเมตร ด้านตั้ง 65 เซนติเมตร สีตามที่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือของโรงเรียนกำหนด ติดเครื่องหมายจังหวัด และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิลเวลล์ สวมผ้าผูกคอ
4. **กางเกง** สีน้ำเงินขาสั้นเหนือเข่าไม่เกิน 1 นิ้ว มีกระเป๋าดตรงตามแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าลัง ด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ ขนาดพอดีตัว ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป เมื่อสวมใส่ให้ขอบกางเกงอยู่ที่เหนือระดับเอวพับชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็น หัวเข็มขัด
5. **เข็มขัด** สายเข็มขัดใช้หนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดชนิดหัวขัด ทำด้วยโลหะสีทอง มีลายคุณรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อชัยพฤกษ์
6. **ถุงเท้า** ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน
7. **รองเท้า** ผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มส้นชนิดผูก



เครื่องแบบเนตรนารีสำรอง

1. หมวก หมวกทรงกลมมีกระบังหน้าหมวก ทำด้วยผ้าสีกรมท่า ตัวหมวกเย็บด้วยผ้า 6 ชั้น แนวตะเข็บระหว่างชั้นและขอบหมวกโดยรอบทาบด้วยด้ายหรือไหมถักสีเหลือง เมื่อเข้าพิธีประจำกองแล้วมีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารี

2. เสื้อี เครื่องแบบนักเรียนแขนสั้น สีขาว สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

3. ผ้าผูกคอ ใช้ผ้ารูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 90 เซนติเมตร ด้านตั้ง 65 เซนติเมตร สีตามที่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือกำหนด และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิลเวลล์ สวมผ้าผูกคอ

4. กระโปรง แบบกระโปรงนักเรียน สีกรมท่า ยาวเสมอเข่า

5. ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน

6. รองเท้า หนังสั้มนสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ปลายเท้าหุ้มชนิดมีสายรัดหลังเท้า



เครื่องแบบลูกเสือสามัญ

1. **หมวก** หมวกปีกกว้างสีกากี พับปีกข้างขวาขึ้น ประดับด้วยดอกจันชั้นเดียว (สีเหลือง) กลางดอกจันมีรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ มีหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีน้ำตาลแก่กว้าง 2 เซนติเมตร พันรอบหมวก มีหัวเข็มขัดสีน้ำตาลแก่ด้านซ้าย ปีกหมวกสองข้างเจาะรูสำหรับร้อยสายรัดด้านหลังศีรษะ สายรัดทำด้วยเชือกถักสีเดียวกับหมวก ผูกเป็นปมไว้ด้านหลัง
2. **เสื้อ** แบบคอพับสีกากี แขนสั้นเนื้อคอก ผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีดุมเนื้อเข็มขัด 4 ดุม ออกมีกระเป๋าสองข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกคลุมชายกลางแหลมเจาะรังดุมกึ่งกลางกระเป๋า 1 ดุม มีอินทรีนูนสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง 3.5 เซนติเมตร เย็บติดกับตะเข็บไหล่เสื้อ ด้านคอกกว้าง 2.5 เซนติเมตร ปลายมน มีดุมที่ปลายอินทรีนูนทางด้านคอ ด้านละ 1 ดุม ดุมลักษณะกลมแบนทำด้วยวัตถุสีน้ำตาลแก่ การแต่งเครื่องแบบให้สอดคล้องเสื้อไว้ในกางเกง
3. **ผ้าผูกคอ** ใช้ผ้าสีเหลืองรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 เซนติเมตร ด้านตั้ง 75 เซนติเมตร ติดเครื่องหมายจังหวัด และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิเลส สวมผ้าผูกคอ
4. **กางเกง** ทำด้วยผ้าสีกากี ขาสั้นเนื้อเข้าประมาณ 5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของกางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้ากว้าง 5 เซนติเมตร ผาตรงส่วนหน้า ใช้ดุมหรือซิพขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าสองข้างตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน 6 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร
5. **เข็มขัด** สายเข็มขัดใช้หนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดชนิดหัวขัด ทำด้วยโลหะสีทอง มีลายคุณรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อพับทุกซี่
6. **ถุงเท้า** ชนิดยาวสีกากี พับขอบไว้ใต้เข่า ใต้พับขอบมีรอยรัดถุง
7. **รองเท้า** ผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย หุ้มสันชนิดผูก



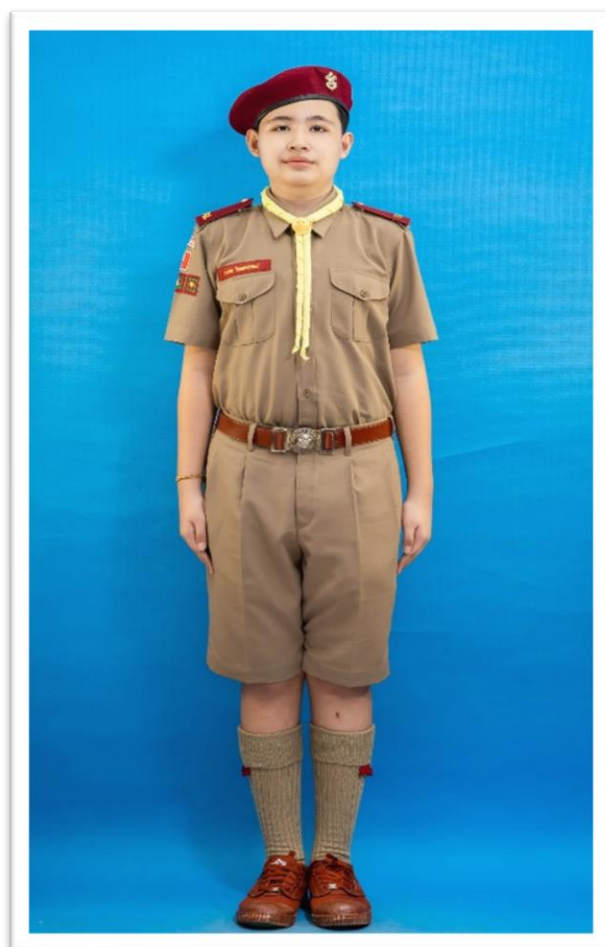
เครื่องแบบเนตรนารีสามัญ

1. **หมวก** แบบปีกแคบ ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ มีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารี ทำด้วยโลหะสีทอง ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น
2. **เสื้อ** แบบคอพับสีเขียวแก่ แขนสั้นเหนือศอก ผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีดุมเหนือเข็มขัด 4 เม็ด ออกมีกระเป๋าช้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกคลุมจน เจาะรั้งดุมกึ่งกลางกระเป๋ 1 ดุม มีอินทรีนูนสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง 3.5 เซนติเมตร ด้านคอกว้าง 2.5 เซนติเมตร ปลายมนมีดุมที่ปลายอินทรีนูนทางด้านคอ ด้านละ 1 ดุม ทำด้วยวัสดุสีเขียวแก่ การแต่งเครื่องแบบให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงหรือเย็บเสื้อติดกระโปรงได้
3. **ผ้าผูกคอ** ใช้ผ้าสีเหลืองรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 เซนติเมตร ด้านตั้ง 75 เซนติเมตร ติดเครื่องหมายจังหวัด และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิ่วลล์ สวมผ้าผูกคอ
4. **กระโปรง** ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ ยาวเสมอเข่า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบหันออกด้านข้างข้างละ 1 กลีบ
5. **เข็มขัด** สายเข็มทำด้วยหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะสีทองมีลายดุนรูปเครื่องหมายเนตรนารี
6. **ถุงเท้า** ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน
7. **รองเท้า** หนังหุ้มสันสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ปลายเท้าหุ้มขนชนิดมีสายรัดหลังเท้า



เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1. หมวก แบบทรงอ่อนสีเลือดหมู ประดับตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ เวลาสวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย
2. เสื้อ แบบคอพับสี kaki แขนสั้นเหนือศอก ผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีดุมเหนือเข็มขัด 4 ดุม ออกมีกระเป๋ายาวข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกรูปมนชายกลางแหลมเจาะรั้งดุมกึ่งกลางกระเป๋า 1 ดุม ประดับอินทรีรูปสีเลือดหมูเหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง 3.5 เซนติเมตร ด้านคอกว้าง 2.5 เซนติเมตร ปลายอินทรีมีอักษร “ ล.ญ.” สีเหลือง แต่งเครื่องแบบให้สอดคล้องเสื้อไว้ในกางเกง
3. ผ้าผูกคอ ใช้ผ้าสีเหลืองรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 เซนติเมตร ด้านตั้ง 7 เซนติเมตร ติดเครื่องหมายจังหวัด และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิลเวลล์สวมผ้าผูกคอ
4. กางเกง ทำด้วยผ้าสี kaki ขาสั้นเหนือเข่าประมาณ 5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้ากว้าง 5 เซนติเมตร ผาตรงส่วนหน้า ใช้ดุมหรือซิพขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋ายาวตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน 6 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร
5. เข็มขัด สายเข็มขัดใช้หนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตรหัวชนิดหัวขัดทำด้วยโลหะสีทอง มีลายคุณรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อซัยพทุกซ์
6. ถุงเท้า ชนิดยาวสี kaki พับขอบไว้ได้เข้า ได้พับขอบมีรอยรัดถุง
7. รองเท้า ผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลาย หุ้มสันชนิดผูก



เครื่องแบบเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

1.หมวก แบบปีกแคบ ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ มีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารี

ทำด้วยโลหะสีทอง ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น

2. เสื้อ แบบคอพับสีเขียวแก่ แขนสั้นเหนือศอก ผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีดุมเหนือเข็มขัด 4 ดุม ออกมีกระเป๋าช้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกรูปมน เจาะรัง ดุมกึ่งกลางกระเป๋ 1 ดุม มีอินทรีนูนสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง 3.5 เซนติเมตร ด้านคอ กว้าง 2.5 เซนติเมตร ปลายอินทรีนูนมีรูปเครื่องหมายเนตรนารีสีเหลือง การแต่งเครื่องแบบให้สอดคล้องเสื้อไว้ใน กระโปรงหรือเย็บเสื้อติดกระโปรงได้

3. ผ้าผูกคอ ใช้ผ้าสีเหลือง รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 เซนติเมตร ด้านตั้ง 75 เซนติเมตร ติดเครื่องหมายจังหวัด และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิ่วเวลล์ สวมผ้าผูกคอ

4. กระโปรง ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ ยาวเสมอเข่า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบหันออก ด้านข้าง ข้างละ 1 กลีบ

5. เข็มขัด สายเข็มทำด้วยหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะสีทอง มีลายฉลุรูปเครื่องหมายเนตรนารี

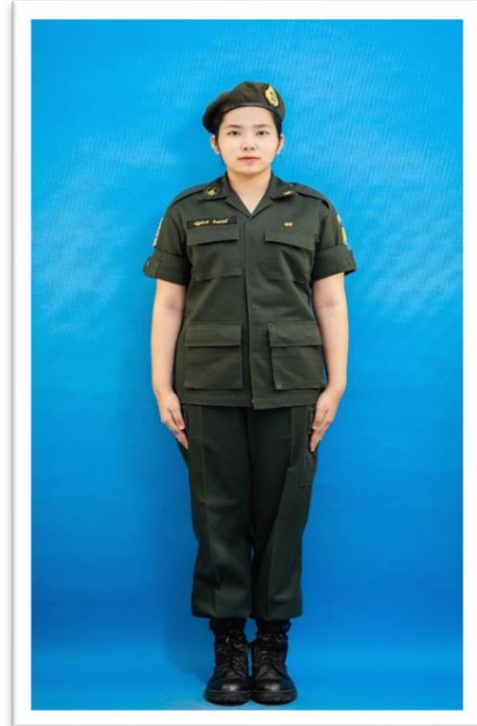
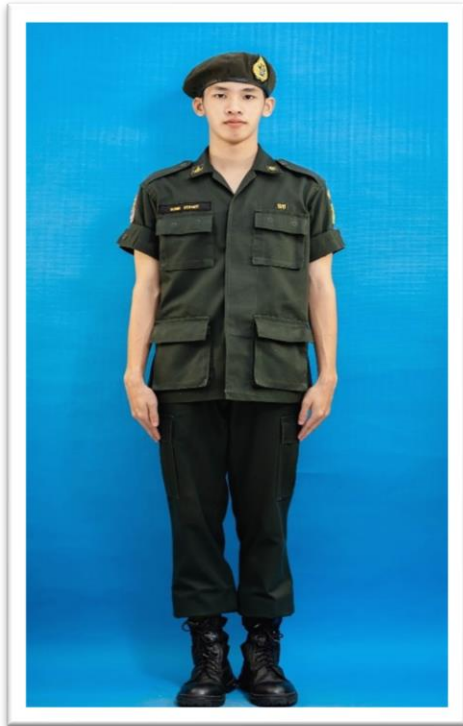
6. ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวตามแบบของโรงเรียน

7. รองเท้า หนังหุ้มสันสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ปลายเท้าหุ้มขนชนิดมีสายรัดหลังเท้า



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารตามกฎหมายกระทรวง พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารกำหนด



กระเป๋านักเรียน

1. กระเป๋านักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด



ถุงเท้า

1. ใช้ถุงเท้าของโรงเรียนเท่านั้น

ทรงผมของนักเรียน

ทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นเตรียมอนุบาล - ปฐมวัยปีที่ 3

1. นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
2. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ดัดผม
 - 2.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
 - 2.3 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์เป็นลวดลาย

ทรงผมนักเรียนหญิงระดับชั้นเตรียมอนุบาล - ปฐมวัยปีที่ 3

1. นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยรวบหรือถักเปีย และผูกโบว์สีน้ำเงินให้เรียบร้อย
2. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ดัดผม
 - 2.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
 - 2.3 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์เป็นลวดลาย

ทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6

1. นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
2. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ดัดผม
 - 2.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
 - 2.3 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์เป็นลวดลาย

ทรงผมนักเรียนหญิงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6

1. นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยรวบหรือถักเปีย และผูกโบว์สีน้ำเงินให้เรียบร้อย
2. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้

2.1 ตัดผม

2.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

2.3 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์เป็นลวดลาย

ทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

1.นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและความเรียบร้อย

2.นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้

2.1 ตัดผม

2.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

2.3 ไว้หนวดหรือเครา

2.4 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์เป็นลวดลาย

ทรงผมนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

1.นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยรวบหรือถักเปีย และผูกโบว์สีน้ำเงินให้เรียบร้อย

2.นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้

2.1 ตัดผม

2.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

2.3 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์เป็นลวดลาย

ทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6

1.นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและความเรียบร้อย

2.นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้

2.1 ตัดผม

2.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

2.3 ไว้หนวดหรือเครา

2.4 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์เป็นลวดลาย

ทรงผมนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6

1.นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยรวบหรือถักเปีย และผูกโบว์สีขาวให้เรียบร้อย

2.นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้

2.1 ตัดผม

2.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

2.3 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์เป็นลวดลาย

ทรงผมนักเรียนชาย ตั้งแต่อนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6



ทรงผมนักเรียนหญิง ตั้งแต่อนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6





วินัยและความประพฤตินักเรียน

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรากำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียนเพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานแผนกปกครอง โดยให้ถือปฏิบัติร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยดังนี้

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรากำหนดระเบียบให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักเรียน ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
2. เป็นผู้ที่มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย นอบน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะเคารพเชื่อฟังบิดามารดา ครูและผู้อาวุโสทั่วไป
3. ปฏิเสธสิ่งที่เป็นความชั่วหรือสิ่งที่ไม่ดีทั้งหลายอันจะเป็นผลกระทบต่อนตนเองและส่วนรวม

4.แต่งเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารีและเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนตลอดเวลาทั้งในและนอกโรงเรียน กรณีที่ต้องการใส่เสื้อกันหนาวอนุญาตให้ใส่ได้เฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น

5.ไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและสาธารณะ รวมทั้งไม่กระทำการสิ่งใดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน

6.ไม่นำสิ่งอื่นใด นอกจากอุปกรณ์การเรียนมาโรงเรียน

7.รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นพี่ต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้องและรุ่นน้องต้องให้ความเคารพต่อรุ่นพี่

8.รู้และเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเองตลอดจนรู้จักเคารพสิทธิหน้าที่ของผู้อื่นตามครรลองระบอบประชาธิปไตย

9. จัดแถวให้มีระเบียบเรียบร้อย เที่ยบและนั่งรอรับคำสั่งจากครูทุกครั้งที่มีการเข้าแถว

10.ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆทั้งในและนอกโรงเรียนอันจะนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน

11.พกบัตรประจำตัวนักเรียนติดตัวตลอดเวลา

12.ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด และนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดตลอดจนไม่ครอบครองสิ่งดังกล่าว

13.ห้ามนักเรียนเล่นการพนันทุกชนิดในทุกสถานที่ และห้ามมั่วสุมในสถานเริงรมย์ ร้านเกมหรือแหล่งอบายมุขต่างๆ ตลอดทั้งการเที่ยวเตร่เกินเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้

14.ห้ามนักเรียนพกพาอาวุธ วัตถุสิ่งของอื่นที่ใช้แทนอาวุธ วัตถุระเบิด และ/หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาท ก้าวร้าว ข่มขู่ กรรโชกทรัพย์ ข่มเหงรังแก ลักทรัพย์ของผู้อื่นทั้งในและนอกโรงเรียน

15.ห้ามนักเรียนนำหรือสวมใส่เครื่องประดับ วัตถุหรือทรัพย์สินมีค่า และของใช้ที่เกินความจำเป็นมาโรงเรียน (ยกเว้นนาฬิกา สร้อยคอสแตนเลสคล้องพระที่สวมศรัทธาได้)

16. ห้ามนักเรียนเจาะหรือสักตามส่วนต่างๆของร่างกาย

17.ห้ามนักเรียนขบถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

18.ห้ามนักเรียนใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาเรียน

19.ห้ามนักเรียนนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ดูหนัง ฟังเพลงและเกมทุกชนิดมาโรงเรียน

การแสดงความเคารพของนักเรียน

1. นักเรียนต้องมีกิริยาวาจาสุภาพ และมีมารยาทอันดีงาม รู้จักกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” หรือ “ขอโทษครับ/ค่ะ” ในโอกาสอันควรต่อครูบาอาจารย์ ผู้ใหญ่และเพื่อนนักเรียน
2. เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ถ้าครูเดินผ่านในระยะใกล้พอสมควรให้แสดงความเคารพ ด้วยการยืนตรงโค้งคำนับหรือไหว้
3. เมื่อนักเรียนเดินหรือนั่ง วิ่งสวนครู ให้หยุดยืนตรงแสดงความเคารพด้วยการโค้งคำนับหรือไหว้และเมื่อครูเดินผ่านไปแล้วยืนต่อไป
4. นักเรียนที่ยืนพูดกับครูต้องยืนตรงในลักษณะส้ารวมห่างจากครูพอสมควร เมื่อพูดเสร็จแล้ว ให้แสดงความเคารพด้วยการโค้งคำนับหรือไหว้
5. การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน ให้แสดงความเคารพโดยการไหว้แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ”
6. ลูกเสือหรือนักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความเคารพตามระเบียบของลูกเสือหรือนักศึกษาวิชาทหาร
7. นักเรียนต้องทำความเคารพเมื่อพบครูหน้าประตูโรงเรียน ในกรณีที่มีสัมภาระให้วางสัมภาระลงแล้วจึงทำความเคารพ
8. ขณะที่นักเรียนเดินแถวไม่ต้องหยุดไหว้ครู เพราะการเดินอย่างเรียบร้อยถือว่าเป็นการให้ความเคารพครูแล้ว

การมาเรียน การลาพัก ลาป่วย และการเข้ามาภายในโรงเรียนในวันหยุด

1. การมาเรียนและการออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - 1.1 การมาโรงเรียนไม่ทันพิธีการเคารพธงชาติถือว่ามาสาย ต้องเข้าแถวพิเศษเพื่อขอบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนจากแผนกปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งและไม่มีเหตุผลอันสมควร ทางโรงเรียนจะพิจารณาโทษเกี่ยวกับความประพฤติ
 - 1.2 นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องกลับบ้านหรือมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนให้แจ้งผู้ปกครอง เพื่อมารับนักเรียนด้วยตนเองหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับแทนแสดงกับแผนกปกครอง เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตและนำไปแสดงกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน
2. การลาพัก ลาป่วย
 - 2.1 นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องหยุดเรียนในกรณีที่ป่วยหรือมีกิจธุระจำเป็นให้ปฏิบัติดังนี้
 - (1) ใช้ใบลาของโรงเรียน ซึ่งมี 2 ส่วน ส่วนหนึ่งเป็นใบลาหยุดเรียน ส่วนที่สองเป็นใบอนุญาตเข้าห้องเรียน นักเรียนที่ลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
 - (2) ผู้ปกครองต้องกรอกข้อความลงในใบลาให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในใบลาหยุดเรียน และให้แผนกปกครองแจ้งเป็นหนังสือให้คุณครูประจำชั้นทราบทุกครั้ง
 - (3) หัวหน้าแผนกปกครองจะพิจารณาลงลายมือชื่อในใบอนุญาตเข้าห้องเรียนแล้วให้นักเรียนไปแสดงต่อครูประจำชั้น เพื่อเข้าห้องเรียน

- 2.2 นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องหยุดเรียน ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบล่วงหน้า ถ้านักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน และไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครอง โรงเรียนจะส่งจดหมายลงทะเบียนหรือโทรศัพท์ไปยังผู้ปกครอง เพื่อขอทราบสาเหตุ ถ้ายังขาดการติดต่อกับทางโรงเรียนอีก ถือว่าไม่ให้ความร่วมมือและโรงเรียนจะพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป
- 2.3 นักเรียนมีความจำเป็นต้องมาติดต่อรุ้กับทางโรงเรียนต้องแต่งกายชุดนักเรียนหรือชุดพละของโรงเรียน เท่านั้น

แนวปฏิบัติการลงโทษนักเรียน

1. ความผิดขั้นเบา ให้พิจารณาลงโทษด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ครั้งที่ 1 ดำเนินการ หรือ ตัดคะแนน	ครั้งที่ 2 ดำเนินการ หรือ ตัดคะแนน	ครั้งที่ 3 ดำเนินการ หรือ ตัดคะแนน
1	มาโรงเรียนสาย	สาย 3 ครั้ง ตักเตือน	สายมากกว่า 5 ครั้ง เชิญ ผู้ปกครอง 5	สายมากกว่า 10 ครั้ง เชิญ ผู้ปกครอง 10
2	สวมเสื้อ กางเกง กระโปรง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้าผิดระเบียบ	ตักเตือน	5	10
3	ไม่สวมชุดพลศึกษา ชุดลูกเสือ-เนตรนารี หรือชุดกิจกรรมในวันที่กำหนด (โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร) และไม่ขอใบอนุญาต	ตักเตือน	5	10
4	ไม่นำกระเป๋านักเรียนมาโรงเรียน หรือใช้กระเป๋าที่ผิดระเบียบของโรงเรียน	ตักเตือน	5	10
5	ไว้เล็บยาว ตกแต่งเล็บ ใช้เครื่องสำอางค์	ตักเตือน	5	10
6	ทิ้งขยะไม่เป็นที่/ นำอาหารมารับประทานนอกบริเวณที่กำหนด	ตักเตือน	5	10
7	พูดจาไม่สุภาพต่อเพื่อนหรือครู	ตักเตือน	5	10

2. ความผิดขั้นกลาง ให้พิจารณาลงโทษด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ครั้งที่ 1 ดำเนินการ หรือ ตัดคะแนน	ครั้งที่ 2 ดำเนินการ หรือ ตัดคะแนน	ครั้งที่ 3 ดำเนินการ หรือ ตัดคะแนน
1	หนีโรงเรียน/หนีแถว/หนีประชุม/ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดและออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต	10	20	30

2	แต่งชุดนักเรียนแต่ไม่เข้าโรงเรียน	10	20	30
3	ตัดผมผิดระเบียบ ตัดผม ย้อมสีผม ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย ไว้หนวดหรือเครา	10	20	30
4	เล่นเกมส์/ใช้เครื่องมือสื่อสารขณะเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในวิชานั้น ๆ	10	20	30
5	ไม่นำหนังสือเชิญผู้ปกครองไปให้ผู้ปกครองตามที่ได้รับมอบหมาย	10	20	30
6	รบกวนผู้อื่นขณะมีการเรียน หรือไม่สนใจการเรียน หรือทำกิจกรรมอื่นระหว่างมีการเรียนการสอน	10	20	30
7	ขาดเรียนโดยไม่แจ้ง / ไม่ส่งใบลา โดยไม่มีเหตุผล	10	20	30
8	การเข้าไปในแหล่งอบายมุขหรือสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	10	20	30
9	กล่าวเท็จและให้การเท็จ	10	20	30
10	ใช้วาจาหยาบคาย ส่อเสียด ด่าทอ เหน็บแนม หรือใช้วาจาไม่สุภาพ หรือข่มขู่อาฆาต	10	20	30
11	นำรถยนต์/รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงขับรุดด้วยความประมาทภายในโรงเรียน	10	20	30
12	ขีดเขียนหรือพ่นสีต่าง ๆ หรือทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียน/ผู้อื่น/สาธารณสถานได้รับความเสียหาย	10	20	30

3. ความผิดขั้นสูง ให้พิจารณาลงโทษด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ครั้งที่ 1 ดำเนินการ หรือ ตัดคะแนน	ครั้งที่ 2 ดำเนินการ หรือ ตัดคะแนน	ครั้งที่ 3 ดำเนินการ หรือ ตัดคะแนน
1	ปลอมแปลงลายเซ็นผู้ปกครอง หรือนำบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผู้ปกครอง	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
2	การนำหนังสือหรือสื่อที่มีภาพหรือข้อความลามกอนาจารมาเผยแพร่รวมถึงออนไลน์ในโรงเรียน	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
3	ลักทรัพย์	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
4	ฉ้อโกงทรัพย์ / กรรโชกทรัพย์	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
5	สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือมีไว้ครอบครอง	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
6	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
7	แอบอ้างชื่อบุคคลอื่นมาเป็นชื่อตน เพื่อกระทำการอันไม่สมควร	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
8	ก้าวร้าวต่อบุคคลอื่น หรือบุพการีผู้อื่นด้วยกริยา ท่าทาง วาจาไม่สุภาพ	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
9	ก้าวร้าวต่อครูหรือกระด้างกระเดื่องขาดความเคารพครู	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม

10	ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวันเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองและผู้อื่น	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
11	ทำอาจารย์	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
12	ก่อการทะเลาะวิวาท หรือยุยงส่งเสริมให้ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่ม	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
13	เขียนหรือส่งต่อข้อความลบหลู่/ดูหมิ่น/ใส่ร้ายผู้อื่นทางออนไลน์หรือสื่ออื่น ๆ	30	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
14	ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่หรือยาเสพติด	50	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม
15	แก้ไขเอกสารของโรงเรียน/ผู้ปกครอง/บุคคลอื่น/ทำเอกสารปลอม	50	ทัณฑ์บน	ทำหนังสือ สัญญา
16	ลัก, เจาะ ตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย/ระเบิดหู / เจาะหูมากกว่าข้างละ 1 รู	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม	ทำหนังสือ สัญญา
17	กระทำความผิดข้อปฏิบัติในการสอบ	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม	ทำหนังสือ สัญญา
18	มีพฤติกรรมในทางชั่วสาว/ล่วงเกินทางเพศ	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม	ทำหนังสือ สัญญา
19	ประพฤติดนนอกโรงเรียน โดยแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนกระทำการใดอันทำให้โรงเรียนเสื่อมเสีย	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม	ทำหนังสือ สัญญา
20	พกพาอาวุธหรือเจตนาใช้วัสดุอื่นเป็นอาวุธ	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม	ทำหนังสือ สัญญา
21	ทำลายชื่อเสียงของโรงเรียนโดยการเขียนหรือโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์	ทัณฑ์บน	ทำกิจกรรม	ทำหนังสือ สัญญา

หมายเหตุ : ตัดคะแนน 40 คะแนนขึ้นไป เข้าค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน

ตัดคะแนน 100 คะแนน ทำทัณฑ์บน

ความผิดนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานโภชนาการ

เป็นหน่วยงานบริการโรงอาหาร “มนัส-กิตติ เมมโมเรียล” อาคารศูนย์การเรียนรู้ร้อยหัน แมรีให้นักเรียนและบุคลากรทั้งภายใน ภายนอก ได้รับความสะดวกด้านการบริการโรงอาหาร โดยเปิดบริการดังนี้

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ช่วงเช้า เปิดจำหน่าย เวลา 07.00 – 07.50 น.

ช่วงกลางวัน แบ่งออกเป็น 3 รอบ ดังนี้

ประถมศึกษา เปิดจำหน่าย เวลา 11.10 – 12.00 น.

มัธยมศึกษาตอนต้น เปิดจำหน่าย เวลา 10.50 – 12.00 น.

มัธยมศึกษาตอนปลาย เปิดจำหน่าย เวลา 12.00 – 12.50 น.

วันเสาร์

ช่วงเช้า เปิดจำหน่าย เวลา 07.00 – 13.00 น.

ข้อปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร

1. เข้าแถวซื้ออาหารเรียงตามลำดับก่อน-หลัง
2. เพื่อความปลอดภัย ห้ามนักเรียนวิ่ง / เล่น ในบริเวณโรงอาหาร
3. คืนภาชนะใส่อาหารตามจุดที่กำหนด และแยกวางให้ถูกต้อง เป็นระเบียบ
4. ทิ้งขยะให้ถูกประเภทลงถังรองรับ
5. โต๊ะ, เก้าอี้, จาน, ชาม, ช้อน, ส้อม และตะเกียบ เป็นทรัพย์สินของทางโรงเรียน ต้องช่วยกันดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
6. กรุณาช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
7. พบเห็นผู้กระทำความผิดโปรดแจ้งคุณครูที่อยู่ใกล้เคียง
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณโรงอาหาร
9. ไม่วางสิ่งของมีค่าไว้ในโรงอาหาร หากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

งานเบเกอรี่

เปิดบริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 06.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น.

บริการจัดทำขนมและเบเกอรี่ ที่มีคุณภาพและอร่อย ส่งขายทั้งในและนอกโรงเรียน สนใจรับบริการติดต่องานเบเกอรี่ โทร. 0-3853-5485 ต่อ 233

ร้านค้าสวัสดิการ

เปิดบริการ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.45 น.

บริการจัดจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน แบบเรียน ชุดกีฬา ชุดนักเรียน ขนม เครื่องดื่ม ฯลฯ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู นักเรียน และผู้ปกครอง

งานสุขอนามัย

เพื่อให้การบริการด้านสุขอนามัยแก่นักเรียนและบุคลากร ทางโรงเรียนจัดให้มีห้องพยาบาล พร้อมยาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีครูและพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล เปิดบริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.15 – 17.00 น. โดยให้บริการต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีนักเรียนเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุในโรงเรียน
2. เชิญแพทย์ พยาบาล และผู้ที่มีความรู้มาให้บริการ หรือบรรยายให้แก่นักเรียนเป็นครั้งคราว จัดตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นประจำทุกปี ได้แก่ การตรวจสุขภาพฟัน ตรวจวัดสายตา ส่วนสูง น้ำหนัก ตรวจร่างกายและด้านสุขศึกษา อนามัย ตรวจเล็บมือ และให้คำแนะนำด้านสุขอนามัย
3. จัดยาสามัญ หรือยาที่ไม่เป็นอันตราย จัดอุปกรณ์การตรวจรักษาอย่างง่าย ๆ ไว้ให้บริการ
4. จัดบอร์ดความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดต่าง ๆ ติดประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้ทราบ
5. บริการรับเรื่อง การขอรับค่าสินไหมทดแทน กรณีนักเรียนประสบอุบัติเหตุ

ข้อปฏิบัติสำหรับห้องพยาบาล

1. การส่งตัวนักเรียนป่วยเข้าห้องพยาบาลต้องปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ในเวลาเรียน นักเรียนป่วย ที่จะมารับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่ห้องพยาบาล ต้องนำ “ใบส่งตัวนักเรียนเข้าห้องพยาบาล” ที่ได้รับการอนุญาตจากครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา มายื่นให้ครูหรือพยาบาลที่อยู่ประจำห้องพยาบาล เพื่อขอรับการรักษา กรณีเด็กเล็กจะต้องมีครูประจำชั้นเป็นผู้พานักเรียนมาห้องพยาบาล
 - 1.2 ในเวลาพัก นักเรียนสามารถมาห้องพยาบาลได้ โดยมีใบส่งตัว
2. ให้นักเรียนกรอกข้อมูลลงใน “บันทึกการใช้บริการห้องพยาบาล” ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในช่องโรคประจำตัว และช่องแพ้ยา
3. ครูหรือพยาบาล ตรวจสอบประวัติของนักเรียนผู้ป่วยใน “บันทึกการใช้บริการห้องพยาบาล” ตรวจร่างกาย วินิจฉัย อาการของนักเรียนที่ป่วยอย่างละเอียด และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยดำเนินการตามแต่กรณีดังนี้
 - 3.1 กรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย ให้การรักษาตามอาการ พร้อมให้คำแนะนำในการดูแลตนเอง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ และส่งกลับเข้าห้องเรียน
 - 3.2 กรณีป่วยที่ต้องนอนห้องพยาบาล ให้โทรแจ้งครูประจำชั้น เพื่อให้แจ้งผู้ปกครองมารับกลับ
 - 3.3 นักเรียนมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรือ เกิดอุบัติเหตุที่มีบาดแผลฉีกขาดรุนแรง หรือมีอาการที่จะมีผลกระทบรุนแรงติดตามมา ครูหรือพยาบาลต้องนำนักเรียนผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล และต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นและผู้ปกครองทราบทันที การนำนักเรียนส่งโรงพยาบาลให้บันทึกข้อมูลให้ครบใน

“แบบรายงานนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล” ต้องประสานงานกับครูประจำชั้นให้ทราบด้วยว่า นักเรียนที่ป่วยนั้นมีโรคประจำตัวหรือแพ้ยาอะไรบ้าง เพื่อความรวดเร็วและปลอดภัยเมื่อส่งนักเรียนเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

4. ในกรณีข้อ 3.2 และ 3.3 ครูหรือพยาบาลที่รับผิดชอบงานสุขอนามัยต้องทำการติดตามผลนักเรียนที่ป่วย ทั้งที่ส่งไปโรงพยาบาล และนักเรียนที่นอนห้องพยาบาล พร้อมกับบันทึกลงใน “บันทึกแบบรายงานนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล” ในกรณีการบาดเจ็บที่เกิดจากความไม่ปลอดภัยในโรงเรียน จะต้องทำการแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนรับทราบเบื้องต้น พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปรับทราบและทำการแก้ไขทันที
5. ครูและพยาบาลต้องจัดเก็บข้อมูลการรักษาพยาบาลไว้อย่างละเอียด เพื่อทำการสรุปผลจัดทำเป็นรายงานประจำเดือนส่งให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปรับทราบทุกเดือน
6. ค่าใช้จ่ายจากการรักษาพยาบาล กรณีอุบัติเหตุ สามารถเบิกได้จากประกันอุบัติเหตุที่โรงเรียนทำประกันให้กับนักเรียน

ฝ่ายปฐมวัย

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

ได้จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี และเด็กอายุ 3-6 ปี



● การจัดประสบการณ์ประจำวัน กิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม

ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา มีแนวทางในการจัดการศึกษาโดยให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ลงมือปฏิบัติผ่านกระบวนการเล่น ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มุ่งส่งเสริมให้เด็กมีความวิริยะ อุตสาหะ มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาส่งเสริมกระบวนการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับความสนใจของเด็ก เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ และความกล้าแสดงออก รักดนตรี เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นไทย สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เด็กได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ฝึกการทำงานและอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มทั้งกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ เด็กได้มีโอกาสฟัง พูด สังเกต คิดแก้ปัญหา ใช้เหตุผล และฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน
2. กิจกรรมสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้เด็กได้แสดงออกทางอารมณ์ ความรู้สึก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการโดยใช้ศิลปะ เช่น การเขียนภาพ การปั้น การฉีกปะ ตัดปะ การพิมพ์ภาพ การร้อย การประดิษฐ์ และได้แสดงออกทางความรู้สึก และความสามารถของตนเอง

3. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ เป็นกิจกรรมที่จัดให้เด็กได้เคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายอย่างอิสระตามจังหวะ โดยใช้เสียงเพลง คำคล้องจอง เครื่องเคาะจังหวะ หรืออุปกรณ์อื่นๆ มาประกอบการเคลื่อนไหว
4. กิจกรรมเสรี เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เด็กเล่นกับสื่อและเครื่องเล่นอย่างอิสระเสรีตามความสนใจตามมุมเล่น หรือมุมประสบการณ์ หรือศูนย์การเรียนรู้ที่จัดไว้ ทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
5. กิจกรรมกลางแจ้ง เป็นกิจกรรมที่จัดให้เด็กได้มีโอกาสออกไปนอกห้องเรียนเพื่อออกกำลังกาย เคลื่อนไหวร่างกาย และแสดงออกอย่างอิสระ
6. กิจกรรมเกมการศึกษา เป็นเกมการเล่นที่ช่วยพัฒนาสติปัญญา มีกฎเกณฑ์กติกาต่างๆ เด็กสามารถเล่นคนเดียวหรือเล่นเป็นกลุ่มก็ได้ ช่วยให้เด็กรู้จักสังเกต คิดหาเหตุผล และเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สี รูปร่าง จำนวน ประเภท และความสัมพันธ์เกี่ยวกับพื้นที่/ระยะ

● การจัดประสบการณ์แบบ Project Approach เด็กปฐมวัย

เป็นวิธีการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้แก่เด็กเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ศตวรรษที่ 21 เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เด็กรู้วิธีการเรียนรู้ (Learning to Learn) ทำให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองต่อไปได้ตลอดชีวิต และเรียนรู้วิธีการคิดรูปแบบต่างๆ (Learning to Think) ทำให้เด็กสามารถพิจารณาข้อมูลอย่างมีเหตุผล และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและครอบครัว

ฝ่ายปฐมวัย ดำเนินการจัดกิจกรรม การจัดประสบการณ์แบบ Project Approach ในภาคเรียนที่ 1 ช่วงเดือนกรกฎาคม โดยแบ่งการเรียนรู้ออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะเริ่มต้นโครงการ ระยะพัฒนาโครงการ ระยะสรุปโครงการ นักเรียนได้เรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีวิทยากรมาให้ความรู้กับเด็กในเรื่องที่เด็กสนใจ

● การจัดประสบการณ์การเรียนรู้รูปแบบ STEM Education

ฝ่ายปฐมวัย ได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้รูปแบบ STEM Education ให้เด็กในภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีการศึกษา ดังนี้

วิทยาศาสตร์(S)

เด็กเรียนรู้สิ่งต่างๆ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การสังเกต การวัด การจำแนกประเภท การหาความสัมพันธ์ การคำนวณ การสื่อความหมายข้อมูล การลงความเห็น และการพยากรณ์ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์หุ่นน้อยนักประดิษฐ์ ฯลฯ

เทคโนโลยี (T) และวิศวกรรมศาสตร์ (E) เทคโนโลยี ในเด็กอนุบาล หมายถึงการใช้เครื่องมือ และการพัฒนากล้ามเนื้อเล็กต่างๆ เครื่องมือจะช่วยพัฒนาความสามารถในการใช้มือ และตา ให้สัมพันธ์กัน และทำให้กล้ามเนื้อแข็งแรง เด็กๆจะเรียนรู้การใช้เครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์และปลอดภัย

คณิตศาสตร์ (M)

นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เรียนรู้คณิตศาสตร์ ด้วยการสำรวจ สัมผัส ทดลอง และอธิบายถึงคุณสมบัติและลักษณะของสิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก แยกประเภทสิ่งต่างๆที่อยู่ในชีวิตประจำวันของเด็ก ตามลักษณะ

รูปร่าง ลักษณะ ขนาด น้ำหนักใหญ่ เล็ก กลม แบน สูง ต่ำ เตี้ย ยาว สั้น หนัก เบา สีเหลือง สามเหลี่ยม ทรงกลม ทรงกระบอก และเรียนรู้การใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์ไปด้วย เช่น การวัด การนับ การชั่งน้ำหนัก การเปรียบเทียบ เป็นต้น

- โปรแกรมภาษาอังกฤษ Pre-EMSP (Pre- English Math and Science Program) เปิดสอนในระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 – 3 โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และจัดการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยมีครูเจ้าของภาษาและครูไทยดูแลการจัดการเรียนการสอนประจำห้องเรียนตลอดทั้งวัน เน้นเรื่องการนำสื่อเทคโนโลยีมาประกอบจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ เพื่อเป็นการเสริมทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ กล้าแสดงออก และการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างมั่นใจ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนโดยไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา มุ่งเน้นให้กิจกรรมดังกล่าว เป็นส่วนเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะความรู้ความสามารถพัฒนาการทางบุคลิกภาพ สุขภาพ ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักเรียน

ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะได้เลือกสรรครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ มาเป็นผู้สอนให้แก่นักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่โรงเรียนจัดขึ้น มีดังนี้

1.กิจกรรม iPad ทางโรงเรียนจึงจัดโปรแกรมการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ตามหลักสูตร โดยเพิ่มเติมทักษะต่างๆ ในการใช้ iPad ที่ไม่มีในหลักสูตร เช่น การค้นหาข้อมูล การเลือกเข้าใช้ในโปรแกรมและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้เป็นไปตามวัย

2.กิจกรรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมภาษาอังกฤษให้กับเด็กๆ โปรแกรม Pre – EMSP ในระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 และ 3 อย่างละ 2 ห้องเรียน มีครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษาเป็นครูประจำชั้น อยู่กับเด็กตลอดทั้งวัน คู่กับครูไทยอีก 1 คน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และในโปรแกรมการเรียนปกติ มีการเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้ตำรากลางของมูลนิธิศูนย์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ในรายวิชา Math English Science สอนโดยครูชาวต่างชาติ ซึ่งนักเรียนจะเรียนรู้โดยผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ ที่สร้างความสนุกสนานในการเรียนให้มากยิ่งขึ้น

3.กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ โดยนักเรียนจะได้เรียนรู้การวาดภาพ การระบายสี การปั้น การฉีกปะ ทำกิจกรรมสร้างสรรค์ ฯลฯ ส่งเสริมให้เกิดความคิดริเริ่มและจินตนาการ ฝึกกล้ามเนื้อมือให้แข็งแรง และการประสานสัมพันธ์กับการใช้สายตา โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านศิลปะสร้างสรรค์ให้กับเด็ก โดยครูผู้สอนที่มีความชำนาญในการถ่ายทอด และฝึกฝนเด็กสัปดาห์ละ 4 คาบ คาบละ 30 นาที

4.กิจกรรมพลศึกษา/ว่ายน้ำ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมพลศึกษา เด็กจะได้เรียนรู้กิจกรรมเกมการเล่นไทย เกมสากล และกิจกรรมการฝึกกล้ามเนื้อมัดใหญ่ มัดเล็ก และสร้างให้เด็กรักกิจกรรมกีฬาประเภทต่างๆ กิจกรรมว่ายน้ำ ส่งเสริมทักษะการว่ายน้ำขั้นพื้นฐาน ให้กับนักเรียน โดยการมีการจัดในรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ส่งเสริมการใช้กล้ามเนื้อเล็กและการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ของร่างกาย เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน และมีสุขภาพแข็งแรง โดยทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมพลศึกษา สลับหมุนเวียนกับกิจกรรมว่ายน้ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

5.กิจกรรมดนตรี โรงเรียนได้จัดกิจกรรมดนตรีคีย์บอร์ด ขึ้นในระดับชั้นเตรียมอนุบาล ในรูปแบบของการฟังเพลง ร้องตาม และเคาะจังหวะแบบง่ายๆ เพื่อให้เด็กเกิดความรักในเสียงเพลง และดนตรี ในระดับปฐมวัยปีที่ 1-3 เด็กได้เล่นเครื่องดนตรีคีย์บอร์ด ใช้นิ้วในการกดตัวโน้ต และร้องเพลงสั้นๆได้ ในระดับปฐมวัยปีที่ 3 ยังได้เรียนรู้เสียงดนตรีจากเครื่องดนตรีที่หลากหลาย เช่น กลองชุด ทรัมริน โซโลโฟน ฯลฯ ในห้อง Music room อีกด้วย

6. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ระดับปฐมวัย (Self – Learning Center) เป็นรูปแบบการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการอย่างเป็นธรรมชาติ ผ่านการเล่นที่หลากหลายอย่างกลมกลืนกับชีวิต การเล่นเป็นงานของเด็ก เด็กได้พัฒนาทักษะในการลองทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เด็กได้รับการส่งเสริมพัฒนาการอย่างมีความสุขและสนุกสนาน เด็กๆได้เข้าเรียนรู้ในห้อง Self – Learning Center สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ตารางกิจกรรมประจำวันระดับการศึกษาปฐมวัย

07.00 – 07.40	รับเด็ก / ตรวจสอบสุขภาพ / ท่องคำศัพท์
07.40 – 08.00	เตรียมตัวเข้าแถว
08.00 – 08.20	เคารพธงชาติ / กิจกรรมโฮมรูม
08.20 – 08.30	กิจกรรมสมาธิเชิญเทียน
08.30 – 09.00	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
09.00 – 09.30	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
09.30 – 10.00	กิจกรรมสร้างสรรค์
10.00 – 10.30	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 -11.00	กิจกรรมหนูน้อยนักคิด/นักเขียน
11.00 -11.30	กิจกรรมเสรี
11.30 -13.20	รับประทานอาหาร / นอนกลางวัน
13.30 – 14.00	กิจกรรมเกมการศึกษา
14.00 – 14.30	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 – 15.00	กิจกรรมกลางแจ้ง
15.00 -15.20	กิจกรรมรักการอ่าน/เตรียมตัวกลับบ้าน



สื่อและแหล่งการเรียนรู้เด็กปฐมวัย

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดหาและผลิตสื่อ – อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตลอดจนแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็ก ดังนี้

ภายในห้องเรียน

- สื่อตามมุมต่าง ๆ ได้แก่ มุมบล็อก มุมบ้าน มุมทักษะสัมผัส มุมวิทยาศาสตร์ มุมดนตรี มุมหนังสือ
- สื่อตามหน่วยการเรียนรู้ เช่น สื่อเทคโนโลยีกระดาน Active Board สื่อผลิตขึ้นเอง และสื่อที่จัดซื้อจัดหา

ภายนอกห้องเรียน

- ห้องปฏิบัติการ i-Pad Room , Music room , Science room , English room, Art room, Self – Learning Center , EF room ห้องดนตรีคีย์บอร์ด และห้องบ่อบอล โดยครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- มีการจัดแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติที่เหมาะสม กระตุ้นให้เด็กเกิดการเรียนรู้

ภายนอกโรงเรียน

- สถานที่ในชุมชน ห้างสรรพสินค้า สถานีตำรวจ สถานีรถไฟ วัด โรงพยาบาล สถานที่ราชการ ฯลฯ
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยนำเด็กออกศึกษาในแหล่งเรียนรู้ หรือเชิญวิทยากรมาให้ความรู้

บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยโดยคำนึงถึง ความสะอาด สะดวก ปลอดภัย ในการเล่นและเหมาะสมกับการเรียนรู้ของเด็กดังนี้

ภายในห้องเรียน

จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าอยู่ และอากาศถ่ายเทได้สะดวก ครูผู้สอนมีบุคลิกภาพที่อบอุ่น มีความรัก – เมตตา เอาใจใส่ ดูแลด้วยความรัก มีสื่ออุปกรณ์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของเด็กที่เพียงพอและเหมาะสมกับวัย

ภายนอกห้องเรียน

- จัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ร่มรื่น และเป็นธรรมชาติ
- สนามเด็กเล่น โรงเรียนจัดให้เด็กได้เล่นเครื่องเล่นที่มีคุณภาพที่สนามเด็กเล่น มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับวัยของเด็กโดยมีครูดูแลความปลอดภัย อย่างใกล้ชิดในช่วงการจัดกิจกรรม กลางแจ้งและช่วงพักรับประทานอาหารว่าง
- มีอาคารเรียน สถานที่ สะอาด มั่นคง ปลอดภัยเหมาะสมกับการเรียนรู้
- แหล่งการเรียนรู้ต่างภายในโรงเรียน เช่น แม่น้ำบางปะกง อุทยานการศึกษาฯลฯ สวนสมุนไพร อุทยานการเรียนรู้
- สระว่ายน้ำ เด็กได้เรียนรู้ทักษะเบื้องต้นของการว่ายน้ำที่เหมาะสมกับวัย โดยครูผู้เชี่ยวชาญทางด้านการว่ายน้ำ มีการปลูกฝังให้นักเรียนเป็นนักกีฬา เด็กได้ออกกำลังกายและการดูแลตนเองในการเล่น กีฬาทางน้ำ เด็กเข้าใช้สระว่ายน้ำห้องเรียนละ 2 ครั้งต่อเดือน

การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา มีการวัดและประเมินผลพัฒนาการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง จากการทำกิจกรรม และกิจวัตรประจำวัน ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย เอื้อต่อพัฒนาการทั้ง 4 ด้านและทักษะสมองส่วนหน้า (EF: Executive Functions) ของเด็ก ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างเหมาะสม

วิธีการวัดและประเมินผล

การประเมินพัฒนาการ ประเมินตามสภาพจริงของผู้เรียน โดยการสังเกต สนทนา สัมภาษณ์ เก็บรวบรวมผลงานหรือชิ้นงานในรูปแบบแฟ้มสะสมผลงานที่ผู้เรียนแสดงออก เพื่อเป็นการเปรียบเทียบพัฒนาการของผู้เรียนในระดับต่อไป โดยมีวิธีการประเมินผลดังนี้

1. การสังเกตพฤติกรรมของเด็ก โดยครูเป็นผู้สังเกตขณะเด็กทำกิจกรรม
2. การบันทึกพฤติกรรมของเด็กจากการสังเกตและการสัมภาษณ์
3. สมุดรายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย(สมุดพก)
4. แบบบันทึกพฤติกรรมรายเดือน
5. แบบบันทึกการพูดคุยกับผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยผ่านการสอบถามพฤติกรรมเด็กจากผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ
6. การให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของเด็ก
7. การสนทนาโต้ตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม
8. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
9. การใช้แบบฝึกทบทวนเนื้อหาตามหน่วยการเรียนรู้การสอน
10. การรวบรวมผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน
11. เอกสารประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยทักษะด้านต่างๆ



สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเซนต์หลุยส์ จະເຈີງເທຣາ

ความเป็นมา

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเซนต์หลุยส์ จະເຈີງເທຣາ เป็นองค์กรส่วนหนึ่งของโรงเรียน มุ่งเน้นที่จะช่วยประสานการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง นอกจากนี้ยังเกื้อกูลช่วยเหลือสมาชิกและโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษาและสวัสดิการของนักเรียน ซึ่งนักเรียนและผู้ปกครองสามารถส่งคำแนะนำข้อคิดเห็น ปัญหาข้อข้องใจต่าง ๆ โดยสมาคมจะเป็นผู้ประสานประโยชน์และเป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

วัตถุประสงค์

1. สร้างเสริมความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและครูในการให้การศึกษา อบรมนักเรียนให้อยู่ในศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อเป็นพลเมืองดีของชาติ
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ส่งเสริมความรู้ และดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและครู ในการพัฒนาการศึกษาและแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน
3. สร้างความเข้าใจระหว่างผู้ปกครองและครูด้วยการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อให้สมาชิกเกิดความรัก ความสามัคคีและผูกพันซึ่งกันและกัน
4. สนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
5. รมรงค์ต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทุกชนิด เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
6. ร่วมมือกับรัฐบาล องค์กร สมาคมฯ บุคคลและคณะบุคคล เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความประพฤติดี สุขภาพแข็งแรง พร้อมที่จะเป็นพลเมืองดีของชาติสืบไป
7. ดำเนินการอื่นใด อันพึงกระทำเกี่ยวกับการกุศลและสาธารณะ สังคมสงเคราะห์ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
8. ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง หรือลัทธิศาสนาใด ไม่จัดตั้งโต๊ะสนุกเกอร์ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีงามของสังคม หรือไม่เป็นภัยอันตรายต่อความสงบสุขของประชาชน หรือความมั่นคงของประเทศ

อัตราค่าสมาชิก

1. ค่าบำรุงสำหรับสมาชิกรายปี คนละ 200 บาท
2. ค่าบำรุงสำหรับสมาชิกใหม่ตลอดชีพ คนละ 2,000 บาท

ที่ทำการ

128 ถนนสุขุมกิจ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองจະເຈີງເທຣາ จังหวัดจະເຈີງເທຣາ 24000

โทร 0-3853-5481, 0-3853-5485 ต่อ 400 โทรสาร 0-3853-5487



สมาคมศิษย์เก่าเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

ความเป็นมา

สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา มุ่งเน้นที่จะช่วยประสานการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า นอกจากนี้ยังเกื้อกูลช่วยเหลือสมาชิกและโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษาและสวัสดิการของนักเรียน ซึ่งครู นักเรียนและผู้ปกครองสามารถส่งคำแนะนำข้อคิดเห็น ปัญหาข้อข้องใจต่าง ๆ โดยสมาคมจะเป็นผู้ประสานประโยชน์และเป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางส่งเสริมความสามัคคีระหว่างสมาชิกและศิษย์เก่า
2. เพื่อส่งเสริมศีลธรรม จรรยา วัฒนธรรมและการศึกษา
3. เพื่อบำเพ็ญกุศลและสาธารณประโยชน์
4. เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและศิษย์เก่าในการครองชีพ
5. เพื่อส่งเสริมกีฬาและการบันเทิง
6. ทั้งนี้วัตถุประสงค์ทุกประการไม่เกี่ยวกับการเมือง

ที่ทำการ

128 ถนนสุขุมกิจ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทร 0-3853-5481 , 0-3853-5485 โทรสาร 0-3853-5487